

บทที่ 1

บทนำ

1.1 วัตถุประสงค์ของกลุ่มปริญญาโท

การศึกษาในระดับปริญญาตรีของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์นั้น ได้กำหนดให้นักศึกษาจะต้องเรียนในหมวดวิชาต่าง ๆ ดังนี้ คือ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาบังคับ หมวดวิชาเลือกเฉพาะสาขาและหมวดวิชาเลือกเสรี โดยในหมวดวิชาบังคับ ได้จัดให้นักศึกษาหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต จะต้องเรียนวิชาโครงการวิศวกรรม 1 และโครงการวิศวกรรม 2 นักศึกษาหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต จะต้องเรียนวิชาโครงการภาคนิพนธ์ 1 และโครงการภาคนิพนธ์ 2 ทั้งนี้การที่คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ได้บรรจุ 2 วิชาในหลักสูตรเนื่องจากได้สังเกตเห็นว่า ในการผลิตบัณฑิตออกไปสู่ตลาดแรงงานนั้น บัณฑิตจะต้องมีความรู้ทางด้านทฤษฎีและด้านปฏิบัติเพียงพอที่จะนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพวิศวกรรม และเป็นวิศวกรที่ดีต่อไป สิ่งหนึ่งที่จะเป็นตัวชี้ว่าบัณฑิตผู้นั้นมีความรู้ ความสามารถเพียงพอหรือไม่ก็คือ ผลงานของโครงการวิศวกรรม และโครงการภาคนิพนธ์ นั้นเอง

ในการทำโครงการวิศวกรรม โครงการภาคนิพนธ์นั้น นักศึกษาจะต้องมีการจัดพิมพ์เอกสารวิชาการที่เกี่ยวกับโครงการที่ได้ทำ ซึ่งเราเรียกเอกสารฉบับนี้ว่า “ปริญญาโท” ดังนั้นวิธีการดำเนินการในการจัดพิมพ์และจัดทำปริญญาโท จึงเป็นหน้าที่ของนักศึกษาที่จะต้องเป็นผู้ดำเนินการด้วยตนเอง โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลจากสาขาวิชา ๆ ร่วมกับทางคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เพื่อให้ได้มาตรฐานของการจัดพิมพ์ปริญญาโทเป็นรูปแบบเดียวกัน หนังสือคู่มือเล่มนี้จึงสามารถใช้เป็นแนวทางสำหรับนักศึกษาทำการจัดพิมพ์และจัดทำปริญญาโทได้เป็นอย่างดีต่อไป

1.2 บทบาท - หน้าที่ของนักศึกษาในการเสนอปริญญาโท

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนวิชาโครงการวิศวกรรม โครงการภาคนิพนธ์ และต้องจัดทำปริญญาโท ตามรูปแบบที่คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมกำหนด โดยมีแนวทางในการจัดทำปริญญาโทได้ 2 แนวทาง คือ

1.2.1 ประโยชน์ที่มาจากอาจารย์ที่ปรึกษา

ประโยชน์ที่ได้จากอาจารย์ที่ปรึกษากำหนดให้ โดยการประกาศคัดเลือก นักศึกษาที่มีความสนใจทำประโยชน์ตามที่อาจารย์กำหนดขึ้น โดยผ่านความเห็นชอบจาก ประธานหลักสูตรนั้น ๆ

ประโยชน์ดังกล่าวนี้จะต้องเสนอโดยอาจารย์ที่ปรึกษา ผ่านความเห็นชอบจาก ประธานหลักสูตรนั้น ๆ และประกาศให้นักศึกษาที่สนใจทำ ส่วนเกณฑ์การพิจารณาให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา

1.2.2 ประโยชน์ที่มาจากนักศึกษา

ประโยชน์ที่มาจากนักศึกษากำหนดเอง นักศึกษาจะต้องนำหัวข้อไปเสนอกับ อาจารย์ที่ปรึกษาที่นักศึกษาได้เลือกไว้ แล้วให้ปฏิบัติตามแนวทาง ดังต่อไปนี้

1. ตรวจสอบรายชื่อหัวข้อประโยชน์ของนักศึกษา เพื่อให้เข้าเงื่อนไขการนำเสนอ
2. ปรึกษารูปแบบการทำประโยชน์ ความเป็นไปได้ในการทำประโยชน์กับอาจารย์ที่ปรึกษา
3. จัดทำโครงร่างประโยชน์ตามรูปแบบที่คณะฯ กำหนด
4. นำเสนอโครงร่างประโยชน์ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอนประโยชน์ ก่อนยื่นขอสอบ โครงร่างประโยชน์
5. เสนอหัวข้อประโยชน์ตามรูปแบบที่คณะฯ กำหนด แล้วดำเนินการสอบหัวข้อประโยชน์ตามวันและเวลาที่หลักสูตรกำหนด

1.3 บทบาท – หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

1.3.1 อาจารย์ผู้สอนประโยชน์

อาจารย์ผู้สอนประโยชน์ หมายถึง อาจารย์ประจำรายวิชาที่มีความรับผิดชอบในงานสอนวิชา ใครงานวิศวกรรม โครงการภาคินิพนธ์ โดยมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. แนะนำแนวทางในการจัดทำประโยชน์ให้กับนักศึกษา
2. ตรวจสอบรายชื่อหัวข้อประโยชน์ เพื่อให้เข้าเงื่อนไขกับประโยชน์เดิมที่มีอยู่ในปัจจุบัน
3. แนะนำวิธีการเขียนและรูปแบบของการจัดทำประโยชน์ให้กับนักศึกษา
4. แนะนำเทคนิคในการนำเสนอประโยชน์

1.3.2 อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก

อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก หมายถึง อาจารย์ประจำสาขาวิชาที่มีความเชี่ยวชาญในด้านเนื้อหา หรือในด้านการจัดทำปฏิญานิพนธ์ให้กับนักศึกษา โดยมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. ให้คำปรึกษา-แนะนำในการจัดทำปฏิญานิพนธ์ให้กับนักศึกษา
2. เป็นกรรมการสอบปฏิญานิพนธ์
3. ตรวจสอบวิธีเขียน และรูปแบบของการจัดพิมพ์ปฏิญานิพนธ์
4. ตรวจสอบวิธีทำและการวิเคราะห์ผลของปฏิญานิพนธ์
5. ประเมินระดับคะแนน แจ้งผลการสอบเป็นเกร็ดร่วมกับอาจารย์ผู้สอนปฏิญานิพนธ์

นิพนธ์

1.3.3 อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม หมายถึง บุคคลที่มีความเชี่ยวชาญในด้านเนื้อหา หรือในด้านการจัดทำปฏิญานิพนธ์ให้กับนักศึกษา ทำงานร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา และมีความรับผิดชอบงานสอนอยู่ในภาควิชาหรือนอกภาควิชา ต่างสาขา หรือต่างคณะ ทั้งภายในและ ภายนอกมหาวิทยาลัย โดยจะต้องมีหน้าที่เช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาในงานปฏิญานิพนธ์ ดังนี้

1. ให้คำปรึกษา-แนะนำในการจัดทำปฏิญานิพนธ์ให้กับนักศึกษา
2. เป็นกรรมการสอบปฏิญานิพนธ์
3. ตรวจสอบวิธีเขียน และรูปแบบของการจัดพิมพ์ปฏิญานิพนธ์
4. ตรวจสอบวิธีทำและการวิเคราะห์ผลของปฏิญานิพนธ์
5. ประเมินระดับคะแนน แจ้งผลการสอบเป็นเกร็ดร่วมกับอาจารย์ผู้สอนปฏิญานิพนธ์

นิพนธ์

1.4 บทบาท - หน้าที่ของหลักสูตร

1.4.1 หัวหน้าหลักสูตร

มีหน้าที่ในปฏิญานิพนธ์ ดังนี้

1. อนุมัติปฏิญานิพนธ์ (แบบฟอร์ม) ตามฝ่ายวิชาการกำหนด
2. เป็นประธาน หรือแต่งตั้งประธานกรรมการ ในการสอบปฏิญานิพนธ์
3. แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม
4. แต่งตั้งคณะกรรมการสอบปฏิญานิพนธ์
5. อนุมัติหนังสือในส่วนราชการ และหน่วยงานภายนอก เพื่อนำมาประกอบการทำปฏิญานิพนธ์

ปฏิญานิพนธ์

6. ให้คำปรึกษา-แนะนำ เมื่อนักศึกษามีปัญหาในการจัดทำปฏิญานิพนธ์

7. ควบคุมมาตรฐานและจัดเก็บปฏิญานิพนธ์ของหลักสูตรไว้

1.4.2 คณะกรรมการจากหลักสูตรที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบปฏิญานิพนธ์ มีหน้าที่ในปฏิญานิพนธ์ ดังนี้

1. เป็นกรรมการอนุมัติและเห็นชอบในหัวข้อปฏิญานิพนธ์ให้กับนักศึกษา

2. เป็นกรรมการดำเนินการสอบปฏิญานิพนธ์ให้กับนักศึกษา

3. ให้คำปรึกษา-แนะนำ เมื่อนักศึกษามีปัญหาในการจัดทำปฏิญานิพนธ์

4. ควบคุมมาตรฐานปฏิญานิพนธ์ของภาควิชา

5. ประเมินระดับคะแนน แจ้งผลการสอบเป็นเกร็ดร่วมกับอาจารย์ผู้สอนปฏิญานิพนธ์

1.5 ลิขสิทธิ์ของปฏิญานิพนธ์

สิทธิของปฏิญานิพนธ์ และกรรมสิทธิ์ในอุปกรณ์ที่ได้จากการทำปฏิญานิพนธ์ สามารถสรุปได้ดังนี้

1.5.1 ลิขสิทธิ์ของปฏิญานิพนธ์ทุกฉบับ จะต้องเป็น สมบัติของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

1.5.2 อุปกรณ์ที่ได้จากการทำปฏิญานิพนธ์ ที่นักศึกษาใช้งบประมาณและวัสดุฝึกของมหาวิทยาลัยนั้น ให้ถือกรรมสิทธิ์เป็นสมบัติของมหาวิทยาลัย

1.5.3 การนำปฏิญานิพนธ์ของนักศึกษาไปใช้เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำไปใช้ประโยชน์ในรูปแบบอื่น ๆ จะต้องระบุชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาทุกคน และนักศึกษาทุกคนที่ร่วมในปฏิญานิพนธ์นั้น ๆ พร้อมทั้งต้องมีใบแสดงสัดส่วนการร่วมมีส่วนในผลงานปฏิญานิพนธ์นั้น ๆ อย่างชัดเจน