**แบบที่ ๒**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์**

**แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรสายวิชาการ**

**ที่ปฏิบัติภารกิจเน้นด้านการวิจัยและพันธกิจสัมพันธ์**

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล**

* รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..................... ถึง ๓๑ มีนาคม .................... )
* รอบการประเมินที่ ๒ (๑ เมษายน ………………… ถึง ๓๐ กันยายน ..................... )

ผู้รับการประเมิน …………………………………..…………..................สังกัดสาขาวิชา...............…………………………………………..………

ผู้ประเมิน ……………………………………………………….…………….. ตำแหน่ง …………...................………………..............………………..

**ส่วนที่ ๒ องค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (๗๐ คะแนน)**

| **รายการประเมิน** | **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์การประเมิน** | **ผลการประเมิน**  **(คะแนน)** |
| --- | --- | --- | --- |
| **๑. ผลปฏิบัติราชการด้านการสอน**    **การสอน** คือ การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ครอบคลุมการสอนทุกประเภท เช่น งานสอนแบบบรรยาย งานสอนปฏิบัติการ งานสอนภาคสนาม ทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา โดยเน้นให้นักศึกษามีทักษะ ในศตวรรษที่ ๒๑ | ๑. ผลการประเมินการสอน จากนักศึกษา  ๒. การพัฒนาคุณภาพนักศึกษาให้เกิดการเรียนรู้และมีทักษะที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑  **เลือกประเมิน ๑ ข้อ**   * มีสื่อการเรียนการสอนที่สะท้อนนวัตกรรม * มีการวิจัยในชั้นเรียน * มีการบูรณาการการเรียนการสอนร่วมกับงานวิจัย บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม * มีนักศึกษาทำปัญหาพิเศษและไปนำเสนองานในเวทีต่างๆ * มีนักศึกษาไปแข่งขันประกวดต่างๆ * อื่นๆ ............................... | **คะแนน ๒๐ คะแนน** ดังนี้  ๑. คะแนนค่าเฉลี่ยของผลการประเมินทุกรายวิชา × ๓  **( ๑๕ คะแนน)**  ๒. ได้ดำเนินการตามอย่างน้อยหนึ่งตัวชี้วัด  **(๕ คะแนน)**   * พิจารณาจาก มคอ. ๓ ว่ามีโครงการที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด หรือ มีผลการแข่งขันหรือหลักฐานอื่นๆ ที่คณะเห็นควรว่ามีสนับสนุนข้อมูลในตัวชี้วัด | ................  ................ |
| **๒. ผลการปฏิบัติราชการด้านผลงานวิชาการ**  **ผลงานวิชาการ** ได้แก่ ตำรา เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน งานวิจัยที่มีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบตามกระบวนการวิจัย บทความวิจัย บทความวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ผลงานที่ได้รับรางวัลหรือจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาที่ได้รับการเผยแพร่  **๒.๒ การดำเนินการตามพันธกิจสัมพันธ์**    **พันธกิจสัมพันธ์** คือ การมีกระบวนการร่วมคิดร่วมทำเพื่อแก้ปัญหาต่างๆ ของชุมชน ร่วมกันระหว่างคณาจารย์ในมหาวิทยาลัยกับชุมชนแบบพันธมิตรและหุ้นส่วน เกิดประโยชน์ร่วมกัน เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน และเกิดผลงานวิชาการที่เกิดจากวิจัยของอาจารย์ เกิดผลกระทบต่อสังคมที่ประเมินได้ | **ให้เลือกตัวชี้วัดวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ดังนี้**   * **เลือกวิธีการที่ ๑ เน้นการวิจัยต้องเลือกให้ประเมิน อย่างน้อย ๒ ข้อ ดังนี้** * ตำรา/เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน * ผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์การดำเนินการ   อยู่ระหว่างดำเนินการ ............ เรื่อง  สมบูรณ์ ............ เรื่อง   * บทความวิชาการหรือบทความวิจัย * ผลงานที่ได้รับรางวัล/ จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา * **เลือกวิธีการที่ ๒ ผลการดำเนินการตามพันธกิจสัมพันธ์** | **คะแนน ๓๐ คะแนน ดังนี้**  **๑**. รอบที่ ๑ มีการดำเนินการตามแผน การดำเนินการตามที่ที่ส่งให้คณะ วิทยาลัย โดยให้คิดคะแนนตามสัดส่วนของงานที่ดำเนินการตามแผน (๓๐ คะแนน)  ๒. รอบที่ ๒ มีผลงานการเขียนตำรา หรือเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอนสมบรูณ์ทุกบท/มีผลงานวิจัยสมบรูณ์/มีงานสร้างสรรค์สมบรูณ์/ บทความวิชาการหรือบทความวิจัยที่เผยแพร่แล้ว/ ผลงานที่ได้รับรางวัลหรือได้จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา  (๓๐ คะแนน)  **\* คะแนนผลการประเมินได้จากคะแนนเฉลี่ยของงานวิชาการ ๒ ข้อที่เลือก**  **\*สามารถเสนอแผนปฏิบัติงานได้ไม่เกินสองรอบการประเมิน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะ วิทยาลัยว่าแผนที่อาจารย์เสนอเหมาะสมกับเวลาหรือไม่**  **\*ผลงานวิชาการที่ใช้ในการประเมินในรอบที่ ๒ ต้องเสร็จสมบรูณ์ตามประเภทของงานวิชาการนั้นๆ**  **คะแนน ๓๐ คะแนน ดังนี้**  **๑**. ในการดำเนินงานให้เสนอแผนดำเนินการด้านพันธกิจสัมพันธ์ต่อคณะ วิทยาลัยซึ่งมีขั้นตอนในการดำเนินงานใน ๔ ขั้นตอนได้แก่  ขั้นที่ ๑ ขั้นการสร้างผลงานทางวิชาการหรือองค์ความรู้ที่อาจเกิดจากการวิจัยหรือผลงานวิชาการอื่น ๆ  ขั้นที่ ๒ ขั้นดำเนินการบูรณาการองค์ความรู้กับการเรียนการสอน  ขั้นที่ ๓ ขั้นการนำองค์ความรู้ไปใช้ในชุมชนท้องถิ่นในรูปแบบของพันธกิจสัมพันธ์  ขั้นที่ ๔ ผลสำเร็จของโครงการที่ส่งผลกระทบต่อชุมชนท้องถิ่น มีการเปลี่ยนแปลง แก้ปัญหาหรือชี้นำกับชุมชนท้องถิ่น  อาจารย์จะต้องเสนอแผนทั้ง ๔ ขั้นตอนว่าจะใช้เวลากี่รอบการประเมิน  การคิดคะแนนให้คิดคะแนนตามสัดส่วนของงานที่ดำเนินการตามแผน  (๓๐ คะแนน)  ๒. รอบการประเมินสุดท้ายของแผน ต้องดำเนินการตามแผนที่ได้เสนอให้คณะ วิทยาลัยเห็นชอบในข้อ ๑ กรณีโครงการเสร็จสิ้น จะต้องมีผลสรุปเป็นรูปเล่มเสนอต่อคณะ วิทยาลัย จึงจะได้คะแนนผลการประเมิน ถ้าไม่มีผลสรุปเป็นรูปเล่ม ถือว่าไม่ผ่าน จะไม่มีคะแนนผลการประเมิน  ( ๓๐ คะแนน )  **\* สามารถเสนอแผนปฏิบัติงานได้ไม่เกินสี่รอบการประเมิน ทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับโครงการหรือชุดโครงการ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะ วิทยาลัยว่าแผนที่อาจารย์เสนอเหมาะสมกับเวลาที่ใช้หรือไม่**  **\*ผลการปฏิบัติราชการในเรื่องพันธกิจสัมพันธ์ที่ใช้ในการประเมินในรอบการประเมินสุดท้ายต้องเสร็จสมบรูณ์ตามแผนของโครงการนั้น ๆ**  **\* การเสนอแผนการปฏิบัติงานด้านพันธกิจสัมพันธ์อาจเริ่มจากขั้นใด ๆ ก็ได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผลงานที่อาจารย์สามารถดำเนินการด้านพันธกิจสัมพันธ์ต่อจากสิ่งที่อาจารย์มีอยู่ เช่นมีองค์ความรู้ที่สามารถนำไปใช้ในชุมชนแบบพันธกิจสัมพันธ์ก็สามารถเริ่มในขั้นตอนที่ ๓ ได้เลย** | .............  หรือ  ………….. |
| **๓. ผลการปฏิบัติราชการด้านบริการวิชาการ**  **การบริการวิชาการ** คือ งานที่มีลักษณะนำความรู้ที่มีอยู่แล้วไปช่วยทำความเข้าใจกับปัญหา แก้ปัญหา หรือปรับปรุงพัฒนาความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงงานส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพต่อกลุ่มบุคคลภายนอกองค์กร | **ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง**   * มีการทำหน้าที่เป็นวิทยากรถ่ายทอดความรู้ในท้องถิ่น * มีการทำหน้าที่เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิของหน่วยงานที่มีการประชุมอย่างน้อย 1 ครั้งต่อเดือน * มีงานบริการวิชาการที่ได้รับทุนภายนอก * เป็นประธานหรือกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ภายนอก * อื่นๆ ........................................... | **คะแนน ๑๐ คะแนน**  ๑. ไม่มี (๐ คะแนน)  ๒. มีการดำเนินการ ๑ ข้อ (๕ คะแนน)  ๓. มีการดำเนินการ ๒ ข้อ (๑๐ คะแนน) | .............. |
| **๔.ผลการปฏิบัติราชการด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม**  **ด้านทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม** คือ งานหรือกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอันเป็นการดำรงไว้ซึ่งคุณค่า อัตลักษณ์ของท้องถิ่น เอกลักษณ์ของชาติ รวมทั้งปลูกฝังความเป็นชาติ ในลักษณะ ต่างๆ | ๑. ได้เข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมภายในมหาวิทยาลัยหรือภายนอก | **คะแนน ๕ คะแนน**  เข้าร่วมกิจกรรมครั้งละ ๑ คะแนน | .............. |
| **๕. จำนวนภาระงานที่ปฏิบัติราชการ**  **ภาระงานที่ปฏิบัติ** คือ จำนวนภาระงานสอน การนิเทศนักศึกษา การเป็นที่ปรึกษานักศึกษาประจำกลุ่ม อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมหรือชุมนุมตามประกาศของมหาวิทยาลัย การเป็นที่ปรึกษาวิชาโครงงาน อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา วิชาโครงการวิจัย วิชาปัญหาพิเศษ วิชาค้นคว้าอิสระ ทั้งนี้ต้องไม่นับรวมภาระงานสอนเกินที่เบิกค่าตอบแทนการสอนแล้ว | ๑.จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เรื่อง ภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๕๙ หัวข้อ ๕.๑ ยกเว้นข้อ ๑๐ – ๑๓ และยกเว้นงานสอนเกินที่เบิกค่าตอบแทนการสอนแล้ว | **คะแนน ๕ คะแนน**   1. จำนวนภาระงานที่ปฏิบัติน้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมง ( ๑ คะแนน) 2. จำนวนภาระงานที่ปฏิบัติตั้งแต่   ๓๕ – ๔๐ ชั่วโมง ( ๒ คะแนน)   1. จำนวนภาระงานที่ปฏิบัติตั้งแต่   ๔๑ – ๔๕ ชั่วโมง ( ๓ คะแนน)   1. จำนวนภาระงานที่ปฏิบัติตั้งแต่   ๔๖ – ๕๐ ชั่วโมง ( ๔ คะแนน)   1. จำนวนภาระงานมากกว่า ๕๐ ชั่วโมง ( ๕ คะแนน) | ..............  ..............  ..............  ..............  .............. |
| **รวมคะแนนในองค์ประกอบที่ ๑** | | |  |

**ส่วนที่ ๓ องค์ประกอบที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ แบ่งเกณฑ์เป็น ๒ ส่วน ( ๓๐ คะแนน ) ประกอบด้วย**

**ส่วนที่ ๑ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์มหาวิทยาลัยกำหนด (๑๕ คะแนน)**

**ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์ของคณะ วิทยาลัย (๑๕ คะแนน)**

| **รายการประเมินส่วนที่ ๑**  **ระดับมหาวิทยาลัย** | **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์การประเมิน** | **ผลการประเมิน(คะแนน)** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. พฤติกรรมการปฏิบัติ  ราชการ | 1. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายวิสัยทัศน์ของคณะ วิทยาลัย มหาวิทยาลัย ให้ความร่วมมือกับกิจกรรมโครงการต่างๆ ของคณะ วิทยาลัย มหาวิทยาลัย ด้วยความสมัครใจและเต็มใจ เพื่อให้ บรรลุเป้าหมายขององค์กร  2. การประพฤติปฏิบัติที่ดีงาม ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย เพื่อรักษาส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียง ฐานะให้เหมาะสมตามลักษณะ อาชีพและลักษณะวิชาการ ทั้งต่อตนเอง มหาวิทยาลัย ประเทศชาติ | 1. การส่ง มคอ. ๓ ๔ ๕ ๖ ตรงเวลาและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ใน มคอ. ๒ (๓ คะแนน) 2. การส่งเกรดตรงเวลา ( ๓ คะแนน ) 3. การแต่งกายมีคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพอาจารย์   (๓ คะแนน)   1. การไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนจาก   นักศึกษาหรือไม่มีการสอบสวนวินัย  (๓ คะแนน)   1. การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของ   มหาวิทยาลัย (เข้าร่วมกิจกรรมครั้งละ ๑ คะแนน) | **................**  **...............**  **…………….**  **…………….**  **…………….** |
| **รวมคะแนน** | | **๑๕ คะแนน** |  |

| **รายการประเมิน**  **ส่วนที่ ๒**  **ระดับคณะ** | **ตัวชี้วัด** | **เกณฑ์การประเมิน** | **ผลการประเมิน(คะแนน)** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. พฤติกรรมการปฏิบัติ  ราชการ | 1. คณะ วิทยาลัยกำหนดตัวชี้วัดเอง  2. คณะ วิทยาลัยกำหนดตัวชี้วัดเอง  3. คณะ วิทยาลัยกำหนดตัวชี้วัดเอง | 1. คณะ วิทยาลัยกำหนดเกณฑ์และคะแนนเอง  2. คณะ วิทยาลัยกำหนดเกณฑ์และคะแนนเอง  3. คณะ วิทยาลัยกำหนดเกณฑ์และคะแนนเอง | **...............**  **...............**  **…………….** |
| **รวมคะแนน** | | **๑๕ คะแนน** |  |

**ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน**

**๔.๑ คะแนนผลการประเมิน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบ** | **ตัวชี้วัด** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนน ผลประเมิน** |
| **ที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน** | **๑. ผลปฏิบัติราชการด้านการสอน** | **๒๐** |  |
| **๒. ผลปฏิบัติราชการด้านผลงานวิชาการ** | **๓๐** |  |
| **๓. ผลปฏิบัติราชการด้านบริการวิชาการ** | **๑๐** |  |
| **๔. ผลปฏิบัติราชการด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม** | **๕** |  |
| **๕. จำนวนภาระงานที่ปฏิบัติราชการ** | **๕** |  |
| **ที่ ๒ พฤติกรรม**  **การปฏิบัติราชการ** | **๑. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการระดับมหาวิทยาลัย** | **๑๕** |  |
| 1. **พฤติกรรมการปฏิบัติราชการระดับคณะ วิทยาลัย** | **๑๕** |  |
| **รวมผลการประเมินทั้งหมด** | | **๑๐๐** |  |

**๔.๒ ระดับการประเมิน**

⃝ ดีเด่น = ๙๕ ขึ้นไป

⃝ ดีมาก = ๘๘ – ๙๔

⃝ ดี = ๘๑ - ๘๗

⃝ ค่อนข้างดี = ๗๔ – ๘๐

⃝ พอใช้ = ๖๗ - ๗๓

⃝ ค่อนข้างพอใจ = ๖๐ - ๖๖

⃝ ปรับปรุง = น้อยกว่า ๖๐

\*ในกรณีที่คะแนนมีเศษทศนิยมต่ำกว่า ๐.๕ ให้ปัดทิ้งและตั้งแต่ ๐.๕ ขึ้นไปให้ปัดขึ้น

**๔.๒ จุดเด่นของผู้รับการประเมิน** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....………

**ส่วนที่ ๕ ข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน**

**๕.๑ แผนการพัฒนาต่อไป**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**๕.๒ ความเห็นผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น หรือ ความเห็นผู้ประเมินร่วม)**

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ส่วนที่ ๖ การแจงผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ**

**ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้เห็นชอบผลการประเมินแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน**

*** รับทราบผลการประเมิน***

**ความคิดเห็นต่อผลการประเมิน**………………….................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

ลงชื่อ ......................................................ผูประเมิน ลงชื่อ ...................................................... ผูรับการประเมิน

วันที่ ...................../..................../.................... วันที่ ...................../..................../....................