

รายงานการประชุมบุคลากรสายสนับสนุนคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมกรพิทักษ์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

รายนามผู้เข้าประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.กัณฑ์ อินทวงศ์	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๒. อาจารย์ ดร.กมลพ วัฒนา	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ คล้ายชม	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
๔. นางจินดา ชัยปิ่น	หัวหน้าสำนักงานคณบดี
๕. นางสาวสาวิตรี สร้อยสุดสวาท	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
๖. นางสาววันนิสา เมฆทับ	บรรณารักษ์
๗. นางสาวสุรรัตน์ เสื่อน้อย	นักวิชาการศึกษา
๘. นายณัฐพงศ์ เวรริยะ	นักวิชาการศึกษา
๙. นายปกรณ์ เกตุอินทร์	ช่างเทคนิค
๑๐. นายไชยเชษฐ ฆวดแก้ว	ช่างเทคนิค
๑๑. นายธรรมวุฒิ ผ่องใส	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์
๑๒. นายกิตติพงษ์ ยินดีสิทธิ์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
๑๓. นางสาวนิตยา เรือนจันทร์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
๑๔. นางพนิดา จรลังกา	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
๑๕. นางปาณิสรา จุลอักษร	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร (พัสดุ)
๑๖. นางสาวนารีรัตน์ พรหมสอน	พนักงานทั่วไป
๑๗. นางกฤตพร ศรีลำ	พนักงานทั่วไป
๑๘. นางสาวโชติมา เลี่ยมอยู่	พนักงานทั่วไป
๑๙. นายอำพล ตุ่นสายบู	พนักงานทั่วไป
๒๐. นายศรายุทธ ศรีจันทร์	พนักงานทั่วไป

รายนามผู้ไม่เข้าประชุม

๑. นายสมพร หมวกทอง	ช่างไฟฟ้า	ติดภารกิจ
--------------------	-----------	-----------

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๑๕ น.

รองศาสตราจารย์ ดร.กัณฑ์ อินทวงศ์ คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประธานการประชุม
กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ ๑.๑.๑ ทิศทางและนโยบายการบริหารงานบุคคลและพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ได้กำหนดทิศทางและนโยบายในการพัฒนาบุคลากรเชิงรุกเพื่อส่งเสริมและผลักดันให้บุคลากรสายวิชาการขอตำแหน่งทางวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นเพิ่มมากขึ้น เพื่อรองรับการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย ในอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดี ทั้งนี้มหาวิทยาลัยได้วางแผนการดำเนินงานด้านงบประมาณและการจัดหารายได้ เพื่อให้สอดคล้องต่อการบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๑.๑.๒ การดำเนินงานโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการส่งเสริมวิสัยทัศน์และพัฒนาบุคลากรของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เพื่อให้การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมได้เป็นไปตามกระบวนการที่จะเสริมสร้างให้บุคลากรได้รับความรู้ความเข้าใจตลอดจนทัศนคติ อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น คณะจึงเห็นควรดำเนินโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการส่งเสริมวิสัยทัศน์และพัฒนาบุคลากรของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายบริหาร ดำเนินการจัดทำข้อเสนอโครงการฯ และมอบหมายให้นายปกรณ์ เกตุอินทร์ ดำเนินการพิจารณาสถานที่จัดโครงการและศึกษาดูงานทางด้านเทคโนโลยีและวิศวกรรม

วาระที่ ๑.๑.๓ การดำเนินงานพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อการขอตำแหน่งทางวิชาการและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดสรรงบประมาณโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรตามแผนงานยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๓๘๔,๐๐๐ บาท (สามแสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ทั้งนี้คณะได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณกิจกรรมโครงการเพื่อสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑. โครงการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อการขอตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน) และเห็นควรมอบหมายให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อังกาบ บุญสูง ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายส่งเสริมการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผู้รับผิดชอบกำกับดูแลโครงการฯ

๒. โครงการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน ๕๔,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน) และเห็นควรมอบหมายให้ นางจินดา ชัยปิ่น หัวหน้าสำนักงาน คณบดี เป็นผู้รับผิดชอบกำกับดูแลโครงการฯ

๓. โครงการสนับสนุนการพัฒนาตนเองและการไปราชการของบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) และเห็นควรมอบหมายให้ อาจารย์รัฐพล ดุลยะลา ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบกำกับดูแลโครงการฯ

๔. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการส่งเสริมวิสัยทัศน์และพัฒนาบุคลากรของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๑๔๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) และเห็นควรมอบหมายให้ อาจารย์ ดร.กณพ วัฒนา รองคณบดีฝ่ายบริหาร เป็นผู้รับผิดชอบกำกับดูแลโครงการฯ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากผู้บริหาร

๑.๒.๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายบริหาร

วาระที่ ๑.๒.๒.๑ การจัดทำรายละเอียดครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้าง เพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เพื่อให้การบริหารจัดการและสนับสนุนการจัดการศึกษาของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับครุภัณฑ์สนับสนุนการศึกษาและสิ่งก่อสร้างตอบสนองต่อความต้องการใช้งานเพื่อการศึกษาและการปฏิบัติงาน จึงเห็นควรมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการของคณะได้ดำเนินการสำรวจข้อมูลความต้องการครุภัณฑ์ในส่วนงานห้องปฏิบัติการที่ตนเองรับผิดชอบและจัดทำรายละเอียดครุภัณฑ์เสนอต่อคณะเพื่อรวบรวมนำเสนอขอรับงบประมาณสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒.๒ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากรองคณบดีฝ่ายวิชาการ

วาระที่ ๑.๒.๒.๑ การสำรวจข้อมูลความต้องการด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน

เพื่อให้การดำเนินงานจัดการเรียนการสอนสำหรับอาจารย์และนักศึกษาของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คณะจึงมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการดำเนินการสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้สำหรับอาจารย์ประจำหลักสูตรและนักศึกษา รวมไปถึงการพัฒนางานหรือชุดวัสดุอุปกรณ์ที่มีความจำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการและพนักงานขับรถดำเนินการจัดทำแผนความต้องการจัดซื้อวัสดุและแผนงานซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ของคณะที่อยู่ในความดูแลและรับผิดชอบ โดยใช้แบบฟอร์มการดำเนินงานในเว็บไซต์ของคณะ

วาระที่ ๑.๒.๒.๒ การบริหารจัดการและจัดหาผู้ช่วยกำกับดูแลห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

ด้วยห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของนายธรรมวุฒิ ผ่องใส ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ ตามความทราบแล้วนั้น ซึ่งในปัจจุบันผู้ปฏิบัติงานดังกล่าวมีอาการป่วยเรื้อรังซึ่งส่งผลกระทบต่อการทำงานให้บริการ รวมไปถึงการกำกับดูแลห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์รวมถึงครุภัณฑ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ คณะจึงเห็นควรมอบหมายให้

หัวหน้าสำนักงานคณบดีดำเนินการบริหารจัดการบุคลากรที่สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ เพื่อให้การดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยดีและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒.๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากหัวหน้าสำนักงานคณบดี

วาระที่ ๑.๒.๓.๑ รายงานผลตามแผนการปฏิบัติราชการ สำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยี
อุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วยสำนักงานคณบดีได้จัดทำรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหน่วยงาน สายสนับสนุนของสำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ซึ่งมีเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๑ ตัวบ่งชี้ ซึ่งเป็นการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติราชการ สำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ทั้งนี้สำนักงานคณบดีจึงขอความร่วมมือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้องติดตามผลการดำเนินงานและรายงานผลตามแผนปฏิบัติราชการอย่างต่อเนื่อง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ต่อไป เพื่อให้การบริหารงานบังเกิดผลดีและเกิดการพัฒนามีประสิทธิภาพสูงสุด

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๑.๒.๓.๒ การตรวจสอบความสะอาดอาคารสถานที่ของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ตามที่สำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ได้ดำเนินการจัดทำระบบกลไก ในการกำกับดูแลการตรวจสอบความเรียบร้อยและประเมินความสะอาดของอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ภายใน คณะที่สอดคล้องกับนโยบายในการพัฒนาการปฏิบัติงานด้วยระบบสารสนเทศ สำนักงานคณบดีจึงได้จัดทำระบบ การบริหารจัดการและตรวจสอบการดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวเป็น ๒ รูปแบบ ได้แก่ การตรวจสอบจาก บุคลากรสายสนับสนุนของคณะที่ได้รับการแต่งตั้งมอบหมายให้ประเมินความสะอาดภายในพื้นที่ของคณะ โดยมีสมุดบันทึกตรวจสอบความสะอาดจัดส่งให้สำนักงานคณบดีประจำเดือน และการรายงานการพบเห็นหรือ แจ้งปัญหาความไม่สะอาดผ่านช่องทางออนไลน์ QR Code ที่ติดประกาศไว้ตามพื้นที่ต่าง ๆ ภายในคณะ สำนักงานคณบดีจึงขอความร่วมมือจากบุคลากรทุกท่านร่วมกันดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย ให้มีประสิทธิภาพต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระ.../

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ ๓.๑ การรายงานผลตามแผนปฏิบัติการของคณะผ่านระบบสารสนเทศและการพัฒนาระบบสารสนเทศในงานประจำของบุคลากรสายสนับสนุน

ตามที่สำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ได้ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาบุคลากรตามแผนการดำเนินงานของคณะ “โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานบุคลากรสายสนับสนุน คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมด้วยระบบสารสนเทศ ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษที่ ๒๑” ภายใต้ยุทธศาสตร์ยกระดับคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้บุคลากรสายสนับสนุนทุกคนได้มีส่วนร่วมในการเสนอความเห็นและรับมอบหมายดำเนินงานตามระบบการติดตามและรายงานผลตามแผนปฏิบัติการ และงบบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของคณะผ่านระบบสารสนเทศ ความทราบแล้วนั้น

ในการนี้ สำนักงานคณบดีจึงขอความร่วมมือจากบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินงานรายงานผลตามแผนปฏิบัติการ และงบบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านระบบให้เป็นปัจจุบันเพื่อให้การบริหารจัดการสำนักงานคณบดีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายให้บุคลากรดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ การประเมินคุณภาพการศึกษาของสำนักงานคณบดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินงานรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหน่วยงานสายสนับสนุนของสำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดี โดยมีเกณฑ์การประเมินตามตัวบ่งชี้ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๕ ตัวบ่งชี้ โดยคณะได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งฯ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และมอบหมายให้ นางสาวสาวิตรี สร้อยสุดสวาท เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ ดำเนินการจัดทำรูปเล่มการรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามแผนปฏิบัติการ สำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ซึ่งขณะนี้ได้ดำเนินการในเบื้องต้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้สำนักงานคณบดีมีกำหนดรับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหน่วยงานสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกรพิทักษ์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

มติที่ประชุม เห็นควรให้บุคลากรสายสนับสนุนที่มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมต้อนรับและร่วมรับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสายสนับสนุน สำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามวันเวลาดังกล่าวต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องระดมความคิด

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

วาระที่ ๖.๑ โครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนตามแผนงานยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ตามที่สำนักงานคณบดี ได้ดำเนินการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ ดำเนินการจัดทำร่างโครงการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ภายใต้โครงการหลัก “โครงการยกระดับสมรรถนะอาจารย์ บุคลากรและนักศึกษา (ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาการบริหารจัดการสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง)” ทั้งนี้ได้ดำเนินการนำเสนอต่อหัวหน้าสำนักงานคณบดี เป็นที่เรียบร้อยแล้วและอยู่ระหว่างการปรับแก้ไขรายละเอียดเพิ่มเติม ซึ่งจะเป็นกิจกรรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคลในเรื่องการดำเนินงานจัดทำผลงาน/คู่มือการปฏิบัติงานหลัก ตามตำแหน่งงาน ของตนเอง และการทบทวน/พัฒนาระบบสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีกำหนดการจัดกิจกรรมในช่วงเดือนธันวาคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

วันพุธ มณฑล

(นางสาววันนิสา เมฆทับ)

บรรณารักษ์

จัดบันทึกการประชุม



(นางสาวสาวิตรี สร้อยสุดสวาท)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ

จัดพิมพ์รายงานการประชุม



(นางจินดา ชัยปัน)

หัวหน้าสำนักงานคณบดี

ตรวจ/ทาน รายงานการประชุม