

รายงานการประชุมบุคลากรสายสนับสนุนคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖  
วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมกรพิทักษ์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

.....  
รายนามผู้เข้าประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.กัณฑ์ อินทวงศ์	คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๒. อาจารย์ ดร.กณพ วัฒนา	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
๓. นางจินดา ชัยปิ่น	หัวหน้าสำนักงานคณบดี
๔. นางสาวสาวิตรี สร้อยสุดสวาท	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๕. นางสาววันนิสา เมฆทับ	บรรณารักษ์
๖. นางสาวสุรวิรัตน์ เสือน้อย	นักวิชาการศึกษา
๗. นายณัฐพงศ์ เวรุริยะ	นักวิชาการศึกษา
๘. นายปกรณ์ เกตุอินทร์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
๙. นายกิตติพงษ์ ยินดีสิทธิ์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
๑๐. นางสาวนิตยา เรือนจันทร์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
๑๑. นางพนิดา จรลังกา	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
๑๒. นายไชยเชษฐ ฆวดแก้ว	ช่างเทคนิค
๑๓. นายสมพร หมวกทอง	ช่างไฟฟ้า
๑๔. นายธรรมวุฒิ ผ่องใส	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์
๑๕. นางสาวนารีรัตน์ พรหมสอน	พนักงานทั่วไป
๑๖. นางกฤตพร ศรีลำ	พนักงานทั่วไป
๑๗. นายอำพล ตุ่นสายปู่	พนักงานทั่วไป
๑๘. นายศรายุทธ ศรีจันทร์	พนักงานทั่วไป

รายนามผู้ไม่เข้าประชุม

๑. นางสาวโชติมา เลี่ยมอยู่	พนักงานทั่วไป	ลาพักผ่อน
----------------------------	---------------	-----------

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๑๕ น.

รองศาสตราจารย์ ดร.กัณฑ์ อินทวงศ์ คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประธานการประชุม  
กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ ๑.๑.๑ แจ้งสรุปการประชุมร่วมกับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีการดำเนินงานประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ โดยคณบดี  
ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารการประชุมในเรื่องการบริหารจัดการงานทรัพยากรบุคคล การบริหารจัดการงานวิจัย

และโครงการ.../

และโครงการยุทธศาสตร์ฯ การบริหารจัดการงบประมาณจากมหาวิทยาลัย รวมไปถึงการจัดหารายได้ของคณะตลอดปีงบประมาณ โดยได้นำเสนอข้อมูลให้แก่มหาวิทยาลัยได้รับทราบอย่างต่อเนื่องนั้น ทั้งนี้ในสถานการณ์ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยมุ่งเน้นการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การส่งเสริมและผลักดันให้บุคลากรสายวิชาการได้รับการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ฯ มากยิ่งขึ้น และให้บุคลากรสายสนับสนุนดำเนินการเรื่องการขอตำแหน่งในในระดับที่สูงขึ้น เพื่อให้บุคลากรมีเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเอง ซึ่งส่งผลดีต่อคณะและมหาวิทยาลัย ในด้านการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพพร้อมรองรับการเติบโตของมหาวิทยาลัยในอนาคตรวมถึงการช่วยส่งเสริมและพัฒนางานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้คณะได้ตระหนักถึงการเร่งดำเนินการส่งเสริมและผลักดันในเรื่องดังกล่าวของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนเป็นส่วนสำคัญเช่นเดียวกับมหาวิทยาลัย โดยในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้หารือในเรื่องการจัดลำดับบุคลากรในกลุ่มที่มีเกณฑ์ใกล้หมดระยะเวลาที่ต้องดำเนินการจัดทำผลงานตามเงื่อนไขในสัญญาจ้างของมหาวิทยาลัย แต่ยังมีได้รับการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและวิชาชีพเป็นกลุ่ม Red Zone ซึ่งต้องเร่งผลักดันให้ดำเนินการจัดทำผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งโดยเร็ว โดยในส่วนของบุคลากรสายสนับสนุน คณะเห็นควรให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนวิเคราะห์ค่างานที่มหาวิทยาลัยได้เปิดรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ ซึ่งเป็นการส่งเสริมและผลักดันของมหาวิทยาลัยที่จัดขึ้น และจะส่งผลให้บุคลากรสามารถเข้าสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นได้ ทั้งนี้เป็นการเข้าสู่กระบวนการผลิตผลงานที่มหาวิทยาลัยได้รับรู้ รับทราบและพิจารณาการจ้างงานได้ตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อไป

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้คณะกำกับดูแลให้บุคลากรสายสนับสนุนได้ตระหนักถึงการสแกนลายนิ้วมือ บันทึกการลงเวลาเข้างานและเลิกงาน ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างเคร่งครัด ซึ่งการลงเวลาปฏิบัติงานนี้ จะมีผลต่อการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาความดีความชอบด้วย

**มติที่ประชุม รับทราบ**

**วาระที่ ๑.๑.๒** กิจกรรมโครงการพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วยคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ได้พิจารณาเห็นควรดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการพัฒนาบุคลากร เพื่อส่งเสริมวิสัยทัศน์ในด้านการบริหารจัดการให้มีศักยภาพมากยิ่งขึ้น โดยเน้นความสำคัญกับการให้บุคลากรได้รับการปรับเปลี่ยนมุมมอง ทักษะคิด และแลกเปลี่ยนประสบการณ์การปฏิบัติงานที่ได้รับจากหน่วยงานภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ คณะจึงเห็นควรจัดกิจกรรมฯ ณ แขวงหลวงพระบาง สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

**มติที่ประชุม รับทราบ**

**๑.๒ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากผู้บริหาร**

**๑.๒.๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากหัวหน้าสำนักงานคณบดี**

**วาระที่ ๑.๒.๒.๑** สรุปโครงการ การจัดการความรู้และศึกษาดูงานการบริหารสำนักงานคณบดี (ภายใต้โครงการหลัก : โครงการพัฒนาบุคลากรรองรับการจัดการศึกษา ในศตวรรษที่ ๒๑)

ตามที่สำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ได้ดำเนินการโครงการ “การจัดการความรู้และศึกษาดูงานการบริหารสำนักงานคณบดีสู่ความเป็นเลิศ ภายใต้โครงการหลัก : โครงการพัฒนาบุคลากรรองรับการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ ในวันที่ ๒๖ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๖ ณ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ ทั้งนี้การศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในด้านต่าง ๆ เช่น กระบวนการทำงานของสำนักงานคณบดี การบริหารงานตามโครงสร้างการบริหารกรอบอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุน เป็นต้น โดยบุคลากรของคณะประเมินความพึงพอใจในโครงการดังกล่าว อยู่ในระดับพึงพอใจมาก ค่าเฉลี่ยรวม ๔.๒๖

#### มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๑.๒.๒.๒ การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม  
ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยสำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ได้ดำเนินการจัดทำข้อเสนอโครงการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ภายใต้โครงการหลัก โครงการบริหารและสนับสนุนการจัดการศึกษาส่วนกลาง โดยโครงการดังกล่าวอยู่ระหว่างการพิจารณานำเสนอผู้บริหารมหาวิทยาลัยลงนามให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดจะดำเนินงานกิจกรรมการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของคณะ เพื่อดำเนินงานโครงการภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖

#### มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๑.๒.๒.๓ ผลการติดตามการขออัตรากำลังที่พัสดุและการเงิน ทดแทนบุคลากรที่ลาออก

ตามที่นางฐิติชญา สอนจิว ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติหน้าที่งานพัสดุและการเงินของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมลาออก ส่งผลให้คณะขาดผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและการเงิน ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - ปัจจุบัน ทั้งนี้ สำนักงานคณบดีได้ดำเนินการขออัตรากำลังทดแทนต่อมหาวิทยาลัยแล้ว และได้นำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย โดยที่ประชุมมีมติให้คณะนำส่งข้อมูลภาระงานในตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหารในสังกัดคณะ เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาให้อัตรากำลังทดแทนบุคลากรที่ลาออกอีกครั้งหนึ่ง เพื่อดำเนินการตามกระบวนการของมหาวิทยาลัยต่อไป ในการนี้ สำนักงานคณบดีจะพิจารณาดำเนินการจัดสรรภาระงานด้านพัสดุและการเงินให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องช่วยปฏิบัติงานไปพลางก่อน โดยจะประชุมหารือในเรื่องดังกล่าวในลำดับต่อไป และในอนาคตคณะจะพิจารณา มอบหมายให้มีผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุตามความเหมาะสมต่อไป

#### มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๑.๒.๒.๔ สรุปรายการประชุมผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานคณบดีร่วมกับมหาวิทยาลัย

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดการประชุมผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานคณบดี ร่วมกับมหาวิทยาลัย โดยที่ประชุมได้นำแจ้งข้อมูลบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นในระดับชำนาญแล้ว จำนวน ๑๒ คน และมีบุคลากรของคณะจำนวน ๑ คน ที่อยู่ระหว่างกระบวนการพิจารณา กำหนดตำแหน่งในระดับชำนาญการ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยขอให้บุคลากรเร่งดำเนินการจัดทำผลงานอย่างต่อเนื่อง

เพื่อให้.../

เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย ซึ่งในอนาคตมหาวิทยาลัยจะมีผู้เกษียณอายุราชการจำนวนมากขึ้น ซึ่งจะเป็นบุคลากรสายสนับสนุนในตำแหน่งสายงานบริหาร ดังนั้นการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพของมหาวิทยาลัยจึงต้องเร่งดำเนินการส่งเสริมให้บุคลากรในปัจจุบันเข้าสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น นอกจากนี้มหาวิทยาลัยมอบหมายให้คณะดำเนินการบริหารจัดการกำกับดูแล ด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคลในระดับคณะอย่างมีประสิทธิภาพในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. การกำกับดูแลการลงเวลาปฏิบัติงาน และการใช้สิทธิการลาของบุคลากรในสังกัด หากบุคลากรมีความประสงค์ลาปฏิบัติงานครึ่งวัน ต้องดำเนินการขออนุญาตลา อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบฟอร์มการลาของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เป็นแนวปฏิบัติที่มีความถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบฯ

๒. การส่งเสริมและผลักดันให้บุคลากรที่อยู่ในกลุ่ม Red Zone ของคณะ และบุคลากรที่มีความมุ่งมั่นและสนใจเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนวิเคราะห์ค่างาน” และจะจัดขึ้นในช่วงเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยได้ขยายระยะเวลาการรับสมัคร ถึงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ และในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดการประชุมผู้สมัครเข้าร่วมโครงการและบุคลากรกลุ่ม Red Zone ของมหาวิทยาลัยทั้งหมดเข้าร่วมการประชุม เพื่อแจ้งแนวทางในการบริหารงานบุคคล รวมไปถึงการชี้แจงแนวปฏิบัติการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในเรื่องดังกล่าวต่อไป

๓. การประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของบุคลากรและหน่วยงาน รวมไปถึงการปรับปรุงฐานข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไซต์ของคณะให้เป็นปัจจุบัน และให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ทั้งนี้คณะกรรมการประเมินฯ จะการดำเนินการสุ่มตรวจข้อมูลในเว็บไซต์ของคณะและมหาวิทยาลัยในลำดับต่อไป

๔. การส่งผลงานเข้าประกวด “โครงการ “กิจกรรมการจัดการความรู้ เพื่อแสวงหาแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) และนำไปสู่แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)” ในประเภทผลงานด้านต่าง ๆ ได้แก่ ๑. ด้านงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ ๒. ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ๓. ด้านการพัฒนากระบวนการทำงาน โดยมหาวิทยาลัยได้เปิดรับสมัครภายในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖

**มติที่ประชุม** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง** รับรองรายงานการประชุม

ตามที่เลขานุการ สำนักงานคณบดี ได้จัดทำรายงานการประชุมบุคลากรสายสนับสนุน ครั้งที่ ๓/ ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๗ หน้า โดยเลขานุการนำเสนอให้บุคลากรสายสนับสนุนพิจารณารับรองรายงานการประชุมบุคลากรสายสนับสนุน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ และบุคลากรรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/ ๒๕๖๕

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง** สืบเนื่อง

**วาระที่ ๓.๑** การบริหารจัดการทะเบียนคณาจารย์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ตามที่ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และหน่วยงานข้อมูลทรัพย์สินและจำหน่ายพัสดุ ได้เข้ามาตรวจสอบรายการครุภัณฑ์ จำนวน ๒๗ รายการ เมื่อวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๖ และได้ประชุมพิจารณาหารือร่วมกัน และเห็นควรให้คณะตรวจทานข้อมูลรายการครุภัณฑ์ดังกล่าวอีกครั้งในจำนวน

๖ รายการ ทั้งนี้คณะได้ดำเนินการขอความอนุเคราะห์ข้อมูลเอกสารที่กำหนดขอบเขตและรายละเอียด (TOR) จากฝ่ายพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาสืบค้นรายการครุภัณฑ์ดังกล่าว ในการนี้ ฝ่ายพัสดุ กองกลาง ได้ดำเนินการสำเนาเอกสารและจัดส่งข้อมูลรายละเอียดให้คณะไม่ครบถ้วน เนื่องจากเป็นการจัดหาเอกสารหลักฐานที่จัดเก็บไว้เป็นระยะเวลาบางส่วนมีสภาพเก่าเก็บตั้งนั้นอาจส่งผลให้คณะดำเนินรายงานข้อมูลรายการครุภัณฑ์ได้ไม่สมบูรณ์ครบถ้วนแก่มหาวิทยาลัยได้

**มติที่ประชุม** เห็นควรมอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายบริหาร และหัวหน้าสำนักงานคณบดีประสานงานพิจารณาหารือร่วมกับผู้ช่วยอธิการบดี และหน่วยงานข้อมูลทรัพย์สินและจำหน่ายพัสดุ เพื่อหาข้อสรุปและแนวปฏิบัติทะเบียนทรัพย์สินของคณะและมหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ โครงการ การจัดการความรู้เพื่อแสวงหาแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice)

ตามที่กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ได้ดำเนินการจัดการส่งผลงานเข้าประกวด “โครงการ “กิจกรรมการจัดการความรู้ เพื่อแสวงหาแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) และนำไปสู่แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)” ในประเภทผลงานด้านต่าง ๆ ได้แก่ ๑. ด้านงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ ๒. ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ๓. ด้านการพัฒนากระบวนการทำงาน โดยมหาวิทยาลัยได้เปิดรับสมัครภายในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖ นั้น

**มติที่ประชุม** เห็นชอบ และมอบหมายให้คุณกิตติพงษ์ ยินดีสิทธิ์ ผู้ปฏิบัติงานบริหาร เป็นหัวหน้าโครงการ ผู้รับผิดชอบการจัดส่งผลงาน ด้านงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ จำนวน ๑ ผลงาน ในเรื่อง การดำเนินงานโครงการวิศวกรรมสังคม และมอบหมายให้คุณณัฐพงศ์ เวรุริยะ นักวิชาการศึกษา เป็นหัวหน้าโครงการ ผู้รับผิดชอบจัดส่งผลงานด้านการพัฒนากระบวนการทำงาน จำนวน ๑ ผลงาน ในเรื่อง การแนะแนวการศึกษาประชาสัมพันธ์หลักสูตรและรับสมัครนักศึกษา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องระดมความคิด

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางสาวสาวิตรี สร้อยสุดสวาท)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

บันทึกและจัดพิมพ์ รายงานการประชุม



(นางจินดา ชัยปัน)

หัวหน้าสำนักงานคณบดี

ตรวจ/ทาน รายงานการประชุม