

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๙

วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมกรพิทักษ์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

รายนามผู้เข้าประชุม

- | | |
|---|--|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัชพล เกษวิริยะกิจ | คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ คล้ายชม | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ |
| ๓. อาจารย์สิทธิพันธ์ ทองศิริ | รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผนพัฒนา |
| ๔. อาจารย์ ดร.รัฐพล ดุลยสถา | รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อดุลย์ พุกอินทร์ | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายส่งเสริมตำแหน่งวิชาการฯ |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วาทิต วงษ์ดอกไม้ | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพและปัญญาประดิษฐ์ |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ ตงดีบ | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายศูนย์เรียนรู้งานวิจัยฯ |
| ๘. นางจินดา ชัยปิ่น | หัวหน้าสำนักงานคณบดี |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เรือนขวัญ หุ่นเรืองใจ | หัวหน้าหน่วยจัดการงานวิจัย |
| ๑๐. นางสาวสาวิตรี สร้อยสุดสวาท | รักษาการ (หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป) |
| ๑๑. นางสาวสุรรัตน์ เสือน้อย | ปฏิบัติหน้าที่ (หัวหน้างานบริหารงานวิชาการ) |

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| ๑. นายณัฐพงศ์ เวรุริยะ | นักวิชาการศึกษา |
| ๒. นายปรกรณ์ เกตุอินทร์ | ช่างเทคนิค |
| ๓. นายสมพร หมวกทอง | ช่างไฟฟ้า |
| ๔. นางสาวนิตยา เรือนจันทร์ | ผู้ปฏิบัติงานบริหาร |
| ๕. นางพนิดา จรลังกา | ผู้ปฏิบัติงานบริหาร |
| ๖. นายกิตติพงษ์ ยินดีสิทธิ์ | ผู้ปฏิบัติงานบริหาร |
| ๗. นางปานนิสรา จุลอักษร | ผู้ปฏิบัติงานบริหาร(พัสดุ) |

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๔๕ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัชพล เกษวิริยะกิจ คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประธานกรรมการกล่าวเปิดประชุม โดยดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ ๑.๑.๑ การซ่อมแซมปรับปรุงอาคารสถานที่ปฏิบัติงานคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ตามที่คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยซ่อมแซมปรับปรุงอาคารสถานที่ปฏิบัติงานนั้น ในสัปดาห์หน้าคณะจะดำเนินการประสานผู้รับจ้างเข้าประเมินสถานที่

เพื่อพิจารณา.../

เพื่อพิจารณาเริ่มดำเนินงานซ่อมแซมปรับปรุงตามแผนการดำเนินงานของคณะ ได้แก่ ห้องสำนักงานคณบดี, ห้องפקผู้บริหาร, ห้องประชุม Workplace ห้องครุภัณฑ์และห้องประชุมวงศักรกุล เป็นต้น จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ พิจารณาดำเนินการร่วมกับผู้เกี่ยวข้องของคณะต่อไป

วาระที่ ๑.๑.๒ การบริหารจัดการห้องหมุนเวียนครุภัณฑ์และปรับปรุงห้องเรียนอาคาร ๑๙

เพื่อให้การดำเนินงานบริหารจัดการห้องหมุนเวียนครุภัณฑ์ในปัจจุบัน ได้แก่ ห้อง ๑๙๐๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรจัดสรรพื้นที่ภายในห้องให้เป็นระบบเพื่อสะดวกในการบริหารจัดการจัดเก็บพัสดุครุภัณฑ์ที่มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้อาคาร ๑๙ คณะได้พิจารณาหารือร่วมกับผู้บริหารของมหาวิทยาลัยในเบื้องต้นแล้วและเห็นควรใช้ห้องเรียน ๑๙๐๑ และ ๑๙๐๒ เป็นห้องเรียนเสริมให้กับมหาวิทยาลัยในช่วงห้องเรียนอาคารภูมิราชนิเวศน์อยู่ระหว่างซ่อมแซมและปรับปรุง โดยให้นำเก้าอี้เรียนของมหาวิทยาลัยมาจัดเสริมในห้องหากจำนวนที่นั่งนักศึกษาไม่เพียงพอ และให้เจ้าหน้าที่ประจำอาคารของคณะทำความสะอาดให้เป็นระเบียบเรียบร้อยอย่างสม่ำเสมอ และเห็นควรให้นำเสนอข้อมูลงบประมาณสนับสนุนครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศและเครื่องฉายโปรเจคเตอร์ เสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินงานให้มีบังเกิดผลดีต่อไป จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายให้ผู้บริหารและบุคลากรดำเนินการ ดังนี้

๑. การบริหารจัดการอาคาร ๑๙ มอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ พิจารณาดำเนินการที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. การจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ในกิจกรรมของนักศึกษาที่จัดวางบริเวณหน้าห้อง ๑๙๐๔ มอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาฯ ประสานสโมสรนักศึกษาเข้าดำเนินการจัดเก็บให้เรียบร้อย

๓. การปรับปรุงสถานที่ห้องเก็บของด้านหลังอาคารสำนักงานเดิม (ตึกส้ม) ให้เป็นห้องจัดเก็บวัสดุหมุนเวียนสำหรับการปฏิบัติงานภาคสนามหรือเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาด และการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารห้องพักของอาจารย์หลักสูตรออกแบบฯ มอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ พิจารณาดำเนินการต่อไป

๔. การดำเนินงานขอรับงบประมาณสนับสนุนการปรับปรุงและซ่อมแซมอาคาร ๑๙ จากมหาวิทยาลัยมอบหมายให้นายปกรณ์ เกตุอินทร์ ช่างเทคนิคดำเนินการจัดทำแบบรูปารายการและประมาณราคาต่อไป

๕. การปรับปรุงซ่อมแซมศาลาพักและระเบียบด้านข้างอาคาร ๑๙ สำหรับนักศึกษา มอบหมายให้นายปกรณ์ เกตุอินทร์ ช่างเทคนิคดำเนินการจัดทำแบบรูปารายการและประมาณราคาต่อไป

๖. การขนย้ายวัสดุอุปกรณ์หรือผลงานของนักศึกษาที่ฝากไว้ที่ห้อง ๑๙๐๔ ไปจัดเก็บในพื้นที่อื่น มอบหมายให้หัวหน้าสำนักงานคณบดี ประสานงานให้หลักสูตรเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบดำเนินการต่อไป

๗. การตัดต้นไม้บริเวณศาลาพักและระเบียบด้านข้างอาคาร ๑๙ มอบหมายให้หัวหน้าสำนักงานคณบดี ประสานงานแจ้งมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการต่อไป และเห็นควรตั้งซื้อพื้นที่ดังกล่าวเพื่อระบุในผังบริเวณของคณะ

๑.๒ เรื่องรองคณบดี แจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ ๑.๒.๑ รายงานร้อยละการใช้งบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑

ตามที่คณะได้มอบหมายให้งานบริหารและแผนพัฒนา ดำเนินการบริหารจัดการด้านงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ของคณะ ประกอบกับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ได้ดำเนินการเร่งรัดการใช้งบประมาณแผ่นดิน โดยได้กำหนดเป้าหมายการใช้งบประมาณเป็นร้อยละ ตามเกณฑ์กรมบัญชีกลาง เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณของภาครัฐมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้คณะมีร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๙ ณ สิ้นไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘) ข้อมูล ณ วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๙ มีการเบิกจ่ายของคณะ ร้อยละ ๑๗.๔๒ ทั้งนี้ (ไม่บรรลุ) ตามเกณฑ์กรมบัญชีกลาง ที่ให้มีผลการเบิกจ่ายเท่ากับร้อยละ ๓๔ จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ และหัวหน้าสำนักงาน คณบดีดำเนินการกำกับดูแลการใช้งบประมาณของคณะให้เป็นไปตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยและ กรมบัญชีกลางให้มีประสิทธิภาพต่อไป

วาระที่ ๑.๒.๒ การดำเนินงานจัดทำบอร์ดทำเนียบบุคลากร

เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำบอร์ดทำเนียบบุคลากรของคณะเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ บังเกิดผลดี ขณะนี้งานประชาสัมพันธ์คณะได้ดำเนินการถ่ายภาพและจัดวางภาพของบุคลากรสายวิชาการ ตามหลักสูตรสาขาวิชาที่สังกัดในปัจจุบัน จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการจัดวางภาพถ่ายของอาจารย์ ที่สังกัดหลักสูตรและได้ปิดหลักสูตรไปแล้วในปัจจุบันให้จัดวางเป็นกลุ่มภายในบอร์ดด้านใดด้านหนึ่ง

วาระที่ ๑.๒.๓ การร่วมจัดบูธแสดงผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ด้วยสภาอุตสาหกรรมจังหวัดอุดรดิตถ์ได้ดำเนินการจัดบูธแสดงผลงานนิทรรศการและผลงาน ทางด้านอุตสาหกรรมในงานพระยาพิชัยดาบหักและงานกาชาด ประจำปี ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๗ – ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙ ณ สนามกีฬาพระยาพิชัยดาบหัก ทั้งนี้คณะโดยรองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ ได้ดำเนินการ นำผลงานวิจัยและนวัตกรรมของคณะไปร่วมจัดแสดงในงานดังกล่าว จำนวน ๓ ผลงาน จึงนำเสนอต่อ คณะกรรมการบริหารคณะเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๓ เรื่องผู้ช่วยคณบดี แจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ ๑.๓.๑ โครงการเสริมสร้างสมรรถนะและพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการ เพื่อความก้าวหน้าในตำแหน่งทางวิชาการ

ด้วยงานส่งเสริมตำแหน่งวิชาการฯ ได้ดำเนินการจัดทำโครงการเสริมสร้างสมรรถนะและ พัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการเพื่อความก้าวหน้าในตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งดำเนินงานภายใต้โครงการ

บริหาร.../

บริหารและสนับสนุนการจัดการศึกษาและพัฒนาท้องถิ่น (โครงการยกระดับสมรรถนะอาจารย์ บุคลากรและนักศึกษา) โดยมีกิจกรรมภายใต้โครงการดังกล่าว ได้แก่ กิจกรรมที่ ๑ การประชุมกำหนดรูปแบบของโครงการ และสำรวจความต้องการของบุคลากรสายวิชาการ กิจกรรมที่ ๒ การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเสริมสร้างสมรรถนะและพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการสู่ตำแหน่งทางวิชาการอย่างมืออาชีพ” กิจกรรมที่ ๓ การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาคุณภาพผลงานและเสริมความพร้อมสู่ตำแหน่งทางวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ” และกิจกรรมที่ ๔ การติดตามและสรุปผลการดำเนินโครงการ

ทั้งนี้ได้รับเกียรติจากรองศาสตราจารย์ ดร.เจษฎา มิ่งฉาย รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เป็นวิทยากรบรรยายและสร้างความเข้าใจในเกณฑ์การดำเนินงานเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม โดยกิจกรรมนี้จะมีบุคลากรสายวิชาการของคณะเข้าร่วมโครงการจำนวน ๓๙ คน โดยคณะได้กำหนดงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงาน ได้แก่ การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน ๒,๐๐๐ บาท/คน และการจัดทำสำเนารูปเล่มเอกสาร ๑,๒๐๐ บาท/คน โดยโครงการมีกำหนดเสร็จสิ้นในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๑.๓.๒ การดำเนินงาน MOU กับสถาบันการศึกษาและหน่วยงานภายนอก

ตามที่คุณช่วยคณบดีฝ่ายส่งเสริมตำแหน่งวิชาการฯ ได้ดำเนินการเข้าพบและหารือร่วมกับผู้บริหารหน่วยงานและสถาบันการศึกษาเครือข่ายของคณะ และได้เห็นชอบร่วมกันในการดำเนินงานจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการและการบริหารจัดการระหว่างกัน จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อโปรดทราบ ดังนี้

๑. หน่วยงานและสถาบันการศึกษาที่ได้พิจารณาเอกสารร่วมกันและผ่านการตรวจทานข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องจากงานนิติกรของมหาวิทยาลัยแล้ว และอยู่ระหว่างการรอลงนาม ดังนี้

- ๑.๑ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์
- ๑.๒ วิทยาลัยเทคนิคอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์
- ๑.๓ วิทยาลัยสารพัดช่างอุดรดิตถ์ จังหวัดอุดรดิตถ์

๒. หน่วยงานและสถาบันการศึกษาที่อยู่ระหว่างรอตรวจทานและส่งข้อมูลให้คณะ ดังนี้

- ๒.๑ วิทยาลัยการอาชีพศรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย
- ๒.๒ วิทยาลัยการอาชีพศรีสังขาลย์ จังหวัดสุโขทัย
- ๒.๓ วิทยาลัยการอาชีพรัตนประสิทธิ์วิทย์ จังหวัดอุดรดิตถ์
- ๒.๔ โรงเรียนเมืองดงวิทยา จังหวัดสุโขทัย

ทั้งนี้การดำเนินงานจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานหรือสถาบันการศึกษาภายนอกคณะได้กำหนดให้เป็นการดำเนินงานเชิงรุก เพื่อรองรับการบริหารจัดการในด้านต่าง ๆ ตามพันธกิจของคณะให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงเห็นควรจัดทำความร่วมมือทางวิชาการและเข้าร่วมหารือระหว่างกันกับสถาบันการอาชีวภาคเหนือ ๓ ซึ่งเป็นเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษาในระดับอาชีวศึกษาภาคเหนือที่มีศักยภาพ และนอกจากนี้สถาบันฯ มีการดำเนินงานวารสารวิชาการ T-VET Journal ซึ่งเป็นวารสารวิชาการที่ตีพิมพ์บทความวิจัยทางด้านอาชีวศึกษาและได้รับการจัดเก็บในฐานข้อมูล TCI. คณะจึงได้หารือในเรื่องดังกล่าวร่วมกับผู้บริหารของสถาบันฯ เพื่อขอความอนุเคราะห์ร่วมเป็นเจ้าภาพจัดการจัดการประชุมวิชาการ

เทคโนโลยี.../

เทคโนโลยีนวัตกรรมและอาชีวศึกษาระดับชาติ ครั้งที่ ๕ ซึ่งจะจัดขึ้นในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้สถาบันฯ ได้ขอให้คณะจัดอาจารย์เข้าร่วมคัดเลือกบทความทางวิชาการในกิจกรรมดังกล่าว และคณะสามารถเป็นเครือข่ายความร่วมมือในการรับบทความทางวิชาการของบุคลากรอาชีวศึกษามาเป็นศักยภาพในการตีพิมพ์ เผยแพร่บทความในวารสารทางวิชาการของคณะได้ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ และเห็นควรให้ดำเนินการจัดทำสัญญาหรือข้อตกลงร่วมกันระหว่างบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการกับคณะ เพื่อให้กระบวนการติดตามผลการดำเนินงานของบุคลากรให้เกิดประสิทธิภาพและบังเกิดผลดี บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการต่อไป และมอบหมายให้หัวหน้าสำนักงาน คณบดีดำเนินการจัดทำกระบวนการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานจัดทำประเมินค่างานและการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุนต่อไป

๑.๔ เรื่องหัวหน้าสำนักงานคณบดี แจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ ๑.๔.๑ การเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ โดยกองบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการแจ้งประกาศ เรื่อง การติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ หรือตำแหน่งประเภททั่วไป ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้ดำเนินการแจ้งข้อมูลแนวทางการดำเนินงานเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นตามระบบกลไก สมรรถนะสำหรับการประเมินแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ จึงนำเสนอต่อ คณะกรรมการบริหารคณะเพื่อโปรดทราบ ดังนี้

๑. ตำแหน่งระดับ ชำนาญงาน/ชำนาญงานพิเศษ
 - ดำเนินการสมรรถนะหลัก (๕ ด้าน) และสมรรถนะรอง (๕ ด้าน)
๒. ตำแหน่งระดับ ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ
 - ดำเนินการสมรรถนะหลัก (๕ ด้าน) และสมรรถนะรอง (๕ ด้าน)
๓. ตำแหน่งระดับ หัวหน้างาน
 - ดำเนินการสมรรถนะหลัก (๕ ด้าน), สมรรถนะรอง (๕ ด้าน) และสมรรถนะทางการบริหาร (๕ ด้าน)
๔. ตำแหน่งระดับ ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
 - ดำเนินการสมรรถนะหลัก (๕ ด้าน), สมรรถนะรอง (๕ ด้าน) และสมรรถนะทางการบริหาร (๕ ด้าน)

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายให้หัวหน้าสำนักงานคณบดีนำเสนอข้อมูล การดำเนินงานดังกล่าวให้กับบุคลากรของคณะทราบในคราวการประชุมสัมมนาสรุปผลการดำเนินงาน ของคณะ ในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙

ระเบียบ.../

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ด้วยงานเลขานุการ คณะกรรมการบริหารคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ ครั้งที่ ๕/ ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๙ หน้า จึงเสนอคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/ ๒๕๖๘ และมอบหมายให้งานเลขานุการ คณะกรรมการบริหารเผยแพร่การรับรองรายงานการประชุมผ่านช่องทางไลน์กลุ่มคณะกรรมการบริหารคณะ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ กับสมาคมบริหารทรัพยากรแห่งประเทศไทย

ด้วยคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ร่วมกับสมาคมบริหารทรัพยากรแห่งประเทศไทยเห็นควรดำเนินการสร้างความร่วมมือด้านการจัดการศึกษา การเผยแพร่ตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการผ่านเครือข่าย การวิจัยตลอดจนความร่วมมือในการบริการวิชาการที่เชื่อมโยงกระบวนการทำงานระหว่างกัน คณะจึงได้มอบหมายให้ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายส่งเสริมตำแหน่งฯ ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ กับสมาคมบริหารทรัพยากรแห่งประเทศไทย จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบหมายให้ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายส่งเสริมตำแหน่งฯ ดำเนินการพิจารณา กำหนดเป้าหมายความร่วมมือในการดำเนินงานระหว่างกันในประเด็นที่สำคัญที่สามารถส่งเสริมกันได้ ได้แก่ การฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นเพื่อส่งเสริมทักษะทางวิชาชีพ เช่น การดูแลอาคารสูง การดูแลบำรุงรักษาลิฟต์ การอบรมเทคนิคทางวิศวกรรม การส่งเสริมด้านวิชาการ การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพ งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา และการรับบัณฑิตของคณะเข้าปฏิบัติงาน เป็นต้น

วาระที่ ๔.๒ การขออนุญาตติดตั้งชุดล๊อคประตูแบบแม่เหล็กไฟฟ้าพร้อมระบบสแกนลายนิ้วมือ
ห้อง ๒๙๐๒

ตามที่หลักสูตรวิศวกรรมจัดการพลังงานในงานอุตสาหกรรม ได้ดำเนินการขออนุญาตปรับปรุงห้องปฏิบัติการ ทอ ๒๙๐๒ เพื่อใช้ในการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติความทราบแล้วนั้น ในการนี้ ห้องปฏิบัติการดังกล่าวในปัจจุบันมีวัสดุและครุภัณฑ์ที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนและงานวิจัยของหลักสูตรเป็นจำนวนมาก จึงมีความประสงค์ขออนุญาตติดตั้งชุดล๊อคประตูแบบแม่เหล็กไฟฟ้า

พร้อม.../

พร้อมระบบสแกนลายนิ้วมือ เพื่อป้องกันความเสี่ยงการสูญหายของครุภัณฑ์ที่อาจเกิดขึ้นได้ ทั้งนี้ครุภัณฑ์ชุดล็อกประตูดังกล่าวจัดซื้อโดยงบประมาณสนับสนุนจากทุนวิจัยพื้นฐาน (ทุน FF) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ของอาจารย์ณัฐวุฒิ หลิวพิริยวงค์ จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายบริหาร ประธานหลักสูตรวิศวกรรม การจัดการพลังงานในงานอุตสาหกรรม และหัวหน้าสำนักงานคณบดีพิจารณาดำเนินงานบริหารจัดการ ในเรื่องการใช้สิทธิเจ้าหน้าที่เข้าดูแลรักษาความสะอาด หรือสำนักงานคณบดีจัดเก็บบุญแจกประตูห้องปฏิบัติการ ในด้านที่มีใช้ประตูล็อกอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นบุญแจกสำรองสำหรับคณะกรรมการจัดการตามระบบ และเห็นควร ให้สำนักงานคณบดีดำเนินการแจ้งรายการครุภัณฑ์ดังกล่าวให้หน่วยงานทะเบียนทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทราบเพื่อกำหนดเลขทะเบียนควบคุมครุภัณฑ์ตามระเบียบงานพัสดุของมหาวิทยาลัยที่มีประสิทธิภาพต่อไป

วาระที่ ๔.๓ (ร่าง) โครงการด้านการบริหารจัดการงานวิจัยคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ด้วยหน่วยจัดการงานวิจัย คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ได้ดำเนินการจัดทำโครงการ แนวทางการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อต่อยอดการขยายผลวิจัยเทคโนโลยี ที่เหมาะสม (Appropriate Technology) ยกย่องรายได้ครัวเรือนและยกระดับเศรษฐกิจฐานราก คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (Smart proposal Smart well being Quality of life) ซึ่งดำเนินงานภายใต้ โครงการด้านการบริหารจัดการงานวิจัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยมีกิจกรรมภายใต้โครงการดังกล่าว ได้แก่ กิจกรรมที่ ๑ การประชุมกำหนดรูปแบบของโครงการ กิจกรรมที่ ๒ การประชุมเพื่อเตรียมความพร้อม ด้านข้อมูลงานวิจัยสำหรับการจัดอบรม กิจกรรมที่ ๓ การอบรมเชิงปฏิบัติการ “แนวทางการเขียนข้อเสนอ โครงการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อต่อยอดการขยายผลวิจัยเทคโนโลยีที่เหมาะสม (Appropriate Technology) ยกย่องรายได้ครัวเรือนและยกระดับเศรษฐกิจฐานราก” กิจกรรมที่ ๔ ประชุมติดตาม แนวทางการเขียนงานวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมเชิงพาณิชย์ของบุคลากรสายวิชาการ และกิจกรรมที่ ๕ การสรุปผลการดำเนินโครงการ

ทั้งนี้ได้รับเกียรติจากผู้ทรงคุณวุฒิ คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิวต์มภ์ กมลคุณานนท์ ที่ปรึกษา คณบดีและผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปฏิพัทธ์ ถนอมพงษ์ชาติ ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม เพื่อชุมชนเป็นวิทยากรบรรยายและสร้างความเข้าใจในการดำเนินงานการเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย และพัฒนาวัตกรรมเพื่อต่อยอดการขยายผลวิจัยเทคโนโลยี ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม โดยกิจกรรมนี้จะมีบุคลากรสายวิชาการของคณะเข้าร่วมโครงการ จึงนำเสนอ ต่อคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบการดำเนินงานโครงการดังกล่าว และเห็นควรส่งเสริมให้บุคลากร นำผลงานวิจัยต่อยอดไปสู่การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการเพื่อประกอบการขอตำแหน่ง ทางวิชาการต่อไป

วาระที่ ๔.๔ โครงการสัมมนาสรุปผลการดำเนินงานตามพันธกิจของคณะ

ด้วยงานกิจการนักศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ ได้ดำเนินการจัดโครงการสัมมนาสรุปผล การดำเนินงานตามพันธกิจของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมวงศักรกุล ชั้น ๕ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม โดยได้กำหนดกิจกรรม

การประชุม.../

การประชุมสัมมนาผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และแนวทางการพัฒนาโครงการตามยุทธศาสตร์ตามพันธกิจของคณะและมหาวิทยาลัยในปีการศึกษา ๒๕๖๙ รวมทั้งจัดเวทีเสวนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันในเรื่องการพัฒนาคณะในแต่ละบริบทจากอดีต ปัจจุบันและอนาคต จากอดีตคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธันตภา กรพิทักษ์, ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริวัฒน์ กมลคุณานนท์ และรองศาสตราจารย์ ดร.กันต์ อินทวงศ์ ทั้งนี้ได้กำหนดให้มีกิจกรรมร่วมกันพิจารณาแนวทางการดำเนินงานเปลี่ยนชื่อคณะ จากเดิมคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมไปสู่คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบการดำเนินงานโครงการดังกล่าว และมอบหมายให้สำนักงานคณบดีดำเนินการจัดทำกำหนดการและหนังสือเชิญผู้เกี่ยวข้องต่อไป และมอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาฯ ดำเนินการจัดทำโครงการส่งเสริมการพัฒนามาตรฐานวิชาชีพทางวิศวกรรมสำหรับนักศึกษาของคณะ ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษาในเรื่องการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรม "กว.พิเศษ" (ใบอนุญาตภาคีวิศวกรรมพิเศษ)

วาระที่ ๔.๕ โรงเรียนอุตรดิตถ์ครุณีขอเชิญร่วมจัดนิทรรศการ Open house ๒๐๒๕

ด้วยโรงเรียนอุตรดิตถ์ครุณีขอเชิญคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมร่วมกิจกรรมจัดนิทรรศการ Open house ๒๐๒๕ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างนักเรียน โรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้และทักษะทางวิชาการและวิชาชีพที่สูงขึ้น สามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในวันที่เสาร์ที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ โรงเรียนอุตรดิตถ์ครุณี ทั้งนี้งานวิชาการโดยฝ่ายประชาสัมพันธ์ได้พิจารณาจัดกิจกรรมนิทรรศการหลักสูตรสาขาวิชาของคณะ กิจกรรมการออกแบบด้วยเครื่องพิมพ์ ๓ มิติ และเผยแพร่กิจกรรมประเพณีผีตลก อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์ จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว และมอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ และรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาฯ ร่วมกันประชุมหารือเพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมสำหรับนักเรียนและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การศึกษาของคณะต่อไป

วาระที่ ๔.๖ การคัดเลือกรูปแบบภาพประชาสัมพันธ์เผยแพร่บุคลากรที่สร้างชื่อเสียงของคณะ

ด้วยงานหน่วยจัดการงานวิจัย ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการกำกับดูแลการจัดทำแบนเนอร์ แสดงความยินดีกับบุคลากรของคณะที่ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ หรือได้รับรางวัลในระดับชาติ และนานาชาติ ขอหารือรูปแบบการนำเสนอข้อมูลเผยแพร่สื่อออนไลน์ให้มีความเหมาะสม จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายให้หัวหน้าหน่วยจัดการงานวิจัยดำเนินการพิจารณาหาแบบบุคลากรของคณะร่วมเป็นคณะกรรมการกลั่นกรองเนื้อหาและรูปแบบการเผยแพร่ข้อมูลแสดงความยินดี โดยแบ่งประเภทและจัดรูปแบบที่แตกต่างกัน ได้แก่ ๑. การแสดงความยินดีกับผู้ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

ผลงานวิจัย/วิชาการ ๒. การแสดงความยินดีกับผู้ที่ได้รับทุนสนับสนุนงานวิจัย ๓. การแสดงความยินดีกับผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ๔. การแสดงความยินดีกับผู้ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติในระดับชาติและนานาชาติ และกำหนดระยะเวลาเผยแพร่เป็นรายปักษ์ (๒ ครั้ง/เดือน)

วาระที่ ๔.๗ โครงการวันเทคโนโลยีครั้งที่ ๑๑

เพื่อให้การดำเนินงานจัดงานวันเทคโนโลยี ครั้งที่ ๑๑ ภายใต้แนวคิด "ชงโคแห่งปัญญา เทคโนโลยีสร้างคุณค่าพัฒนาสังคมที่เท่าเทียม" (Chongkho of Wisdom: Technology Creating Value for an Equitable Society)" ซึ่งกำหนดจัดขึ้นในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ ทั้งนี้คณะได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดงานวันเทคโนโลยี ครั้งที่ ๑๑ จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบหมายให้ผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๑. การประสานจัดเตรียมข้อมูลโปสเตอร์การประกวดแข่งขันหรือกิจกรรมของหลักสูตรและ QR Code เพื่อเป็นเอกสารแนบประกอบหนังสือเชิญเข้าร่วมกิจกรรมให้กับสถานศึกษา มอบหมายให้สำนักงานคณบดีเป็นผู้ดำเนินการรวบรวมและนำส่งทางไปรษณีย์และหลักสูตรเผยแพร่ช่องทางออนไลน์ ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๙

๒. การรวบรวมข้อมูลการส่งแบบตอบรับเข้าร่วมการประกวดแข่งขันหรือร่วมกิจกรรมจากสถานศึกษา มอบหมายให้นายณัฐพงศ์ เจริญะ ประสานข้อมูลร่วมกับหลักสูตรสาขาวิชา

๓. การดำเนินงานจัดทำโครงการวันเทคโนโลยีครั้งที่ ๑๑ พร้อมกำหนดการในภาพรวมและงบประมาณการจัดกิจกรรมทุกส่วนงาน มอบหมายให้ฝ่ายงานวิชาการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

๔. การประชุมหารือเรื่องงบประมาณที่หลักสูตรสาขาวิชาขอเพิ่มเติม และแนวปฏิบัติเรื่องเอกสารประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณ, การถ่ายภาพกิจกรรมโครงการและรายละเอียดกิจกรรมในพิธีเปิด ณ เวทีกลาง เห็นควรให้ดำเนินการจัดการประชุมหารือเพื่อพิจารณาร่วมกันอีกครั้ง

๕. การประชาสัมพันธ์การสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการต่าง ๆ ให้ดำเนินการปิดรับสมัครในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และประกาศรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการแจ้งให้สถานศึกษาทราบเพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการมาร่วมกิจกรรมในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

๖. การดำเนินการจัดผังบริเวณกิจกรรมโครงการ มอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ ร่วมกับหัวหน้าสำนักงานคณบดีพิจารณาหารือร่วมกันและนำเสนอแจ้งให้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการจัดเตรียมการขอขอยืมวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์จากมหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องระดมความคิด

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

วาระที่ ๖.๑.../

วาระที่ ๖.๑ แผนปฏิบัติการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ จัดสรรครั้งที่ ๒
(หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ทอ.)

ด้วยศูนย์ส่งเสริมบัณฑิตศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต แจ้งการอนุมัติงบประมาณระดับบัณฑิตศึกษาประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จัดสรร ครั้งที่ ๒ ของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม สำหรับหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วศ.ม.) สาขาวิชาการจัดการงานวิศวกรรม จำนวนเงิน ๕๔,๐๔๙ บาท และหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วศ.ม.) สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์และปัญญาประดิษฐ์ จำนวนเงิน ๒๐๕,๑๐๒ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕๙,๑๕๑ บาท เพื่อดำเนินการต่อไป จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ และเห็นควรนำรายละเอียดเข้าที่ประชุมคณะกรรมการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของคณะทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุม เวลา ๑๗.๒๐ น.



(นางสาวสาวิตรี สร้อยสุดสวาท)
ผู้บันทึกและจัดพิมพ์ รายงานการประชุม



(นางจินดา ชัยปิ่น)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม