

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ครั้งที่ ๕/ ๒๕๖๘

วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมกรพิทักษ์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

รายนามผู้เข้าประชุม

- | | |
|---|--|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัชพล เกษวิริยะกิจ | คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ คล้ายชม | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ |
| ๓. อาจารย์สิทธิพันธ์ ทองศิริ | รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผนพัฒนา |
| ๔. อาจารย์ ดร.รัฐพล ดุลยะลา | รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อดุลย์ พุกอินทร์ | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายส่งเสริมตำแหน่งวิชาการฯ |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วาทิต วงษ์ดอกไม้ | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพและปัญหาประติษฐ์ |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ ตงดีบ | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายศูนย์เรียนรู้งานวิจัยฯ |
| ๘. นางจินดา ชัยปิ่น | หัวหน้าสำนักงานคณบดี |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เรือนขวัญ หรุ่นเรืองใจ | หัวหน้าหน่วยจัดการงานวิจัย |
| ๑๐. นางสาวสาวิตรี สร้อยสุตสวาท | รักษาการ (หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป) |
| ๑๑. นางสาวสุรรัตน์ เสือน้อย | ปฏิบัติหน้าที่ (หัวหน้างานบริหารงานวิชาการ) |

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๔๕ น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัชพล เกษวิริยะกิจ คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประธานกรรมการ กล่าวเปิดประชุม โดยดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ ๑.๑.๑ การประชาสัมพันธ์คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเชิงรุก (ผ่านช่องทางออนไลน์ : บริการวิชาการ, อบรมปฏิบัติการ, พัฒนามาตรฐานวิชาชีพ)

เพื่อให้การประชาสัมพันธ์เชิงรุกของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมผ่านช่องทางออนไลน์ เป็นระบบ เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของคณะและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดการเรียนการสอน งานวิจัย นวัตกรรม การบริการวิชาการและกิจกรรมต่าง ๆ อาทิเช่น โครงการเตรียมวิศวกรรมศาสตร์ การฝึกอบรมทักษะทางวิชาชีพร่วมกับศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานอุดรดิตถ์ การดำเนินงานศูนย์บริการทดสอบทางวิศวกรรมโยธาให้แก่สาธารณชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง โดยมุ่งเน้นการสื่อสารที่ถูกต้อง ทันสมัย สร้างการจดจำ และสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้คณะได้จัดสรรงบประมาณสำหรับการดำเนินงานดังกล่าวจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท การใช้สื่อออนไลน์ให้มีความหลากหลายช่องทางในรูปแบบคลิปสั้น ได้แก่ เว็บไซต์คณะ สื่อสังคมออนไลน์ (Facebook, Line, YouTube, TikTok) รวมถึงเครือข่ายความร่วมมือที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึง

นักเรียน นักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้ปกครองและภาคอุตสาหกรรมตลอดจนส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีและความเชื่อมั่นต่อคณะได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ ดำเนินการนำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิชาการคณะ เพื่อแจ้งให้หลักสูตรจัดทำข้อมูลรายละเอียดหลักสูตรเพื่อสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายและส่งข้อมูลให้งานประชาสัมพันธ์และวิเทศสัมพันธ์ได้ดำเนินการออกแบบ Content หลักสูตรละ ๑ คลิป เพื่อการโฆษณาเผยแพร่ ทั้งนี้คณะจัดสรรงบประมาณดำเนินการดังกล่าวให้รวมจำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท และให้งานวิชาการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในคณะทราบล่วงหน้าก่อนดำเนินการจัดทำอย่างเป็นทางการต่อไป

วาระที่ ๑.๑.๒ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายองค์ความรู้ KBO และคณะกรรมการติดตามสนับสนุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP จังหวัดอุดรดิตถ์

ด้วยกรมพัฒนาชุมชน ดำเนินโครงการเครือข่ายองค์ความรู้ KBO ทั้งนี้จังหวัดอุดรดิตถ์ได้ดำเนินการส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายองค์ความรู้ (Knowledge – Based OTOP : KBO) จังหวัดอุดรดิตถ์ และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามสนับสนุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของกลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP กิจกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP โดยเครือข่ายองค์ความรู้ KBO จังหวัดอุดรดิตถ์ จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ ทั้งนี้หากจัดให้มีการประชุมเครือข่ายองค์ความรู้เห็นควรมอบหมายให้หลักสูตรเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการออกแบบเข้าร่วมการประชุมดังกล่าว

๑.๒ เรื่องรองคณบดี แจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

๑.๓ เรื่องผู้ช่วยคณบดี แจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ ๑.๓.๑ การทบทวนระบบสารสนเทศในการบริหารงานคณะและระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับการดำเนินการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของคณะ

ด้วยงานประกันคุณภาพฯ ได้ดำเนินการทบทวนข้อมูลระบบสารสนเทศในการบริหารงานคณะ และระบบเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานคณบดีที่มีในปัจจุบัน ทั้งนี้พบว่าระบบสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารจัดการเป็นเพียงการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลที่ยังไม่แสดงข้อมูลทะเบียน/สถานะของการดำเนินงานที่พร้อมใช้งานได้ทันที โดยในอนาคตอาจพัฒนาในรูปแบบ e-From สำหรับผู้ใช้งาน/ผู้รวบรวมข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจคณะและสอดคล้องกับเกณฑ์ประกันคุณภาพและ EdPEX โดยมุ่งเน้นการพัฒนาระบบให้มีความถูกต้อง ทันสมัย เชื่อมโยงข้อมูล และสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจเชิงบริหารและยกระดับผลการดำเนินงานของคณะอย่างต่อเนื่อง จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่.../

วาระที่ ๑.๓.๒ การติดตามการดำเนินงานโครงการยุทธศาสตร์, Time line และถ่ายทอดเทคโนโลยีเท่าเทียม

ตามที่งานศูนย์เรียนรู้ฐานวิจัยฯ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ทั้งนี้ได้ดำเนินการจัดการประชุมชี้แจงแผนงานดำเนินและกำหนดระยะเวลา (Time line) รวมถึงการถ่ายทอดเทคโนโลยีเท่าเทียมของโครงการดังกล่าวให้แก่ผู้ดำเนินงานโครงการย่อยและบุคลากรที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณบดี ได้รับทราบข้อมูลและดำเนินงานกิจกรรมร่วมกันเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ และจัดทำช่องทางไลน์กลุ่มเพื่อใช้ในการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและรายงานผลการดำเนินงานให้คณะทราบเป็นระยะต่อไป ทั้งนี้โครงการยุทธศาสตร์กำหนดให้ดำเนินการเสร็จสิ้นในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ และให้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๔ เรื่องหัวหน้าสำนักงานคณบดี แจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ ๑.๔.๑ ผลการตรวจประเมินประกันคุณภาพภายใน สำนักงานคณบดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตามที่สำนักงานคณบดี ได้รับการตรวจประเมินการประกันคุณภาพภายใน ระดับหน่วยงาน สายสนับสนุน เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ โดยสำนักงานคณบดีมีผลประเมินการประกันคุณภาพภายใน คะแนน ๔.๑๖ ทั้งนี้คณะกรรมการได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ดังนี้ ๑) ควรมีคณะกรรมการตรวจสอบ/กรรมการจัดทำแผนสำนักงานคณบดี (สามารถรวมกันได้) ๒) พนักงานทั่วไป (พ) สามารถพัฒนางานร่วมกับคณะหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยได้เช่น การอบรมการทำความสะดวกอาคาร ภาคสนาม หรือ ความปลอดภัยในอาคาร การใช้งานพาหนะ ฯลฯ ๓) การประเมินความพึงพอใจ ควรประเมินตามโครงสร้างการบริหารงาน เพื่อให้สามารถใช้เป็นประโยชน์กับ AUN-QA. และควรคำนึงถึงความครอบคลุมของผู้ประเมินที่เป็นบุคคลหน่วยงานภายนอก/สถาน จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายให้สำนักงานคณบดีดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะเพื่อรองรับการประเมินในปีงบประมาณต่อไป

วาระที่ ๑.๔.๒ โครงการ Big Cleaning Day

ตามที่สำนักงานคณบดีได้ดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการ Big Cleaning Day ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อทำความสะอาดอาคาร สถานที่และพื้นที่บริเวณโดยรอบคณะให้มีความสะอาด สวยงาม ถูกสุขลักษณะ และเพื่อให้นักศึกษา/บุคลากรของคณะได้แสดงความร่วมมือร่วมใจในการดูแลรักษาความสะอาด เรียบร้อยของสถานที่ทำงานและสถานที่จัดการเรียนการสอนนักศึกษา จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ด้วยงานเลขานุการ คณะกรรมการบริหารคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ ครั้งที่ ๔/ ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๖ หน้า จึงเสนอคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/ ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ ๓.๑ การดำเนินงานขอรับรหัสเงินงบประมาณสนับสนุนซ่อมแซมปรับปรุงอาคารสถานที่ ปฏิบัติงานของคณะ (๔๗๐,๐๐๐ บาท)

ตามที่คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมขอรับงบประมาณสนับสนุนซ่อมแซมฯ จากมหาวิทยาลัย ๔๗๐,๐๐๐ บาท โดยอธิการบดีได้มอบหมายให้กองนโยบายและแผนงาน (กนผ.) พิจารณาดำเนินการให้ความเห็นและจัดสรรงบประมาณตามความเหมาะสมในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และได้แจ้งให้คณะทราบ โดยให้นำเสนอข้อมูลการขอรับงบประมาณอีกครั้งเมื่อเปิดระบบการเบิกจ่าย ทั้งนี้คณะได้ดำเนินการตามเสนอต่อมหาวิทยาลัยตามลำดับ และมีผลการพิจารณาเห็นควรให้ใช้เงินเหลือจ่ายจากงบลงทุน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เนื่องจากเป็นรายการที่ใช้งบประมาณในวงเงินจำนวนมาก จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องติดตามเรื่องการพิจารณารับการจัดสรรงบประมาณเงินเหลือจ่ายจากงบลงทุนของมหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ การพิจารณาระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

ด้วยคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมกรพิทักษ์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำระเบียบวาระการประชุมดังกล่าวให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และได้มีการพิจารณาในเรื่องสำคัญที่เกี่ยวข้องต่อการพัฒนาการบริหารจัดการด้านการศึกษาของคณะจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดี จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบการดำเนินการจัดประชุมอย่างน้อย ๓ ครั้ง/ปี โดยการประชุมในคราวต่อไป จะมีการประชุมในรูปแบบออนไลน์ ทั้งนี้ให้จัดหัวข้อวาระ เรื่องแจ้งเพื่อทราบจากกรรมการ เปลี่ยนเป็นวาระ เรื่องเสนอเพื่อทราบ และเห็นควรแจ้งข้อมูลความก้าวหน้าและแผนการดำเนินงานของคณะ ได้แก่ การมอบหมายงานรองคณบดีและนำเสนอข้อมูลแผนพัฒนางานที่ได้รับผิดชอบต่อคณะกรรมการประจำคณะ

ได้รับทราบ.../

ได้รับทราบและให้ข้อเสนอแนะและพัฒนาการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพต่อไป และมอบหมายให้งานเลขานุการดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญบุคลากรที่เกี่ยวข้องในเรื่องโครงการเปลี่ยนชื่อคณะ, การพัฒนาหลักสูตรใหม่ในระดับปริญญาตรี (วิศวกรรมไฟฟ้าและระบบ) และการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาโท-เอก (การจัดการงานวิศวกรรม) ของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

วาระที่ ๔.๒ การขอความอนุเคราะห์งบประมาณเพื่อเป็นค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์การเรียนการสอน

ด้วยหลักสูตรเทคโนโลยีสำรวจและภูมิสารสนเทศ ได้ขอความอนุเคราะห์งบประมาณซ่อมแซมครุภัณฑ์การเรียนการสอน “กล้องวัดมุมแบบประมวลผล เลขครุภัณฑ์ ๑-๒๒-๐๕๔-๐๐๑-๐๐๐๐๑ เนื่องจากมีสภาพชำรุด โดยพบว่าแบตเตอรี่เสื่อม ส่งผลให้จอแสดงผลการอ่านและประมวลผลไม่ชัดเจน โดยเบื้องต้นหลักสูตรได้แจ้งข้อมูลงบประมาณในการซ่อมแซมครุภัณฑ์ดังกล่าว เป็นจำนวนเงิน ๑๓,๓๗๕ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันสามร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ทั้งนี้คณะได้พิจารณาแล้วพบว่าค่าใช้จ่ายค่อนข้างสูง จึงขอความอนุเคราะห์งบประมาณจากมหาวิทยาลัยและได้รับการพิจารณาให้ใช้งบประมาณการบริหารจัดการศึกษาของคณะเพื่อบริหารจัดการเอง จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นควรชะลอการดำเนินการซ่อมแซมครุภัณฑ์ดังกล่าวไว้ก่อน โดยรอการพิจารณางบประมาณคงเหลือของคณะเพื่อดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป และเห็นควรมอบหมายให้สำนักงานคณบดีดำเนินการสำรวจข้อมูลสภาพการใช้งานของวัสดุอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์สำหรับการเรียนการสอนที่อยู่ในห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะ และหลักสูตรสาขาวิชาในปัจจุบัน เพื่อให้ทราบถึงความจำเป็นในการพิจารณาดำเนินการด้านต่าง ๆ เช่น การซ่อมแซมกรณีชำรุดแต่ยังพอใช้งานได้ การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทดแทนในการซ่อมบำรุงรักษาที่คณะสามารถจัดซื้อวัสดุมาดำเนินการซ่อมแซมเองได้ และมอบหมายให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐพล ดุลยะลา เป็นผู้พิจารณาในเรื่องเชิงเทคนิค หากกรณีครุภัณฑ์มีสภาพชำรุดเสียหายไม่สามารถใช้งานได้แล้วให้ส่งคืนมหาวิทยาลัย เพื่อให้คณะมีข้อมูลในการจัดทำแผนงบประมาณการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ประจำปีที่มีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดีต่อไป

วาระที่ ๔.๓ การขออนุญาตดำเนินการสร้างห้องทดลองเครื่องปรับอากาศด้วยโครงซี่ลายและผนังเบา ณ ห้องเรียน ๒๕๐๒

ด้วย อาจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ หลิวพิริยะวงศ์ อาจารย์ประจำหลักสูตรวิศวกรรมจัดการพลังงานในงานอุตสาหกรรม ได้รับงบประมาณสนับสนุนทุนวิจัย FF ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และมีความประสงค์ขออนุญาตดำเนินการสร้างห้องทดลองเครื่องปรับอากาศ ด้วยโครงซี่ลายและผนังเบา ณ ห้องเรียน ๒๕๐๒ โดยใช้งบประมาณจากทุนวิจัยดังกล่าว เพื่อให้เป็นห้องเรียนที่ใช้จัดการศึกษาของคณะและสำหรับการเรียนการสอนของนักศึกษาในหลักสูตรวิศวกรรมจัดการพลังงานในงานอุตสาหกรรม จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบ และอนุญาตให้ อาจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ หลิวพิริยะวงศ์ ดำเนินงานจัดสร้างห้องทดลองเครื่องปรับอากาศด้วยโครงซี่ลายและผนังเบาโดยใช้งบประมาณจากทุนวิจัย ซึ่งสามารถเป็นศักยภาพในการจัดการศึกษาของคณะและหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

วาระที่ ๔.๔ การขอปรับปรุงห้องเรียน ๒๕๐๒

ตามที่หลักสูตรวิศวกรรมกรรมการจัดการพลังงานในงานอุตสาหกรรม ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบห้องเรียน ๒๕๐๒ และใช้เป็นห้องสำหรับจัดการเรียนการสอนของนักศึกษาประจำหลักสูตรนั้น ทั้งนี้ห้องเรียนดังกล่าวในปัจจุบันอยู่ในสภาพทรุดโทรมจากการใช้งานมาเป็นระยะเวลาอันยาวนาน ในการนี้หลักสูตรจึงขอความอนุเคราะห์คณะกรรมการพิจารณาสนับสนุนการปรับปรุงห้องเรียน ๒๕๐๒ โดยเบื้องต้นหลักสูตรได้นำเสนองบประมาณในการซ่อมแซมครุภัณฑ์ดังกล่าว เป็นจำนวนเงิน ๔๔,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน) จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นควรชะลอการดำเนินการปรับปรุงห้องเรียน ๒๕๐๒ ไว้ก่อน โดยรอการพิจารณางบประมาณคงเหลือของคณะเพื่อดำเนินการตามความเหมาะสมต่อไป

วาระที่ ๔.๕ การขอปรับปรุงหลังคา อาคาร ๑๙

ด้วยอาคารเรียน ๑๙ ที่อยู่ในความรับผิดชอบดูแลของคณะมีสภาพชำรุดจากอายุการใช้งานมากกว่า ๑๐ ปี โดยหลังคาอาคารมีสภาพกระเบื้องแตกร้าวและรั่วซึม ซึ่งส่งผลกระทบต่อฝ้าเพดานและวัสดุครุภัณฑ์ที่อยู่ภายในห้องอาจเกิดความเสียหายได้หากเข้าสู่ช่วงฤดูฝน ทั้งนี้สำนักงานคณบดีได้นำเสนอขอพิจารณาในการปรับปรุงหลังคาแบบเมทัลชีท เฉพาะจุดหลังคาด้านซ้าย ๓๐ ตารางเมตร เป็นจำนวนเงิน ๑๐,๗๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และได้นำเสนอขอพิจารณาปรับปรุงหลังคาสำหรับการแก้ปัญหาการรั่วซึมในระยะยาว เป็นจำนวนเงิน ๒๕๔,๐๐๕ บาท (สองแสนเก้าหมื่นสี่พันห้าบาทถ้วน) ซึ่งจะสามารถควบคุมรอยรั่วจากรอยแตกหลังคา และรูยัดน๊อตได้ทั้งอาคาร หากปล่อยไว้อาจสร้างความเสียหายต่อโครงสร้างหลักหลังคาได้ จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นควรชะลอการดำเนินการปรับปรุงหลังคาอาคาร ๑๙ ไว้ก่อน โดยมอบหมายให้สำนักงานคณบดีดำเนินการสำรวจอาคาร ๒๙, อาคาร ๒๑ และอาคาร EN ทั้งนี้ให้ตรวจสอบระบบไฟฟ้าและแสงสว่างภายในอาคารเพิ่มเติม เพื่อใช้เป็นข้อมูลนำเสนอต่อมหาวิทยาลัยในการขอรับงบประมาณปรับปรุงอาคารต่อไป

วาระที่ ๔.๖ แผนงานบริหารงานวิชาการ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ด้วยรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนงานบริหารงานวิชาการ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เพื่อให้การบริหารงานวิชาการและสนับสนุนการจัดการศึกษาของคณะที่เกี่ยวข้องในทุกมิติตามที่คณบดีได้มอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดี จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อโปรดพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบแผนงานบริหารงานวิชาการฯ และมอบหมายให้ผู้บริหารคณะดำเนินการจัดทำข้อมูลแผนการบริหารงานและนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ และมอบหมายให้ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพฯ ดำเนินการจัดการประชุมหารือการจัดทำรายละเอียดแผนงานและปฏิทินการดำเนินงานประกันคุณภาพให้สอดคล้องและเป็นไปตามเกณฑ์ประกันคุณภาพในระดับคณะและมหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องระดมความคิด

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

วาระที่ ๖.๑ การเสนอเรื่องเพื่อนำเข้าระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๘

ด้วยสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ได้กำหนดจัดการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพิชัยสงคราม ชั้น ๔ อาคาร ICIT นั้น ในการนี้ เลขานุการ สภามหาวิทยาลัย ได้แจ้งให้คณะสามารถเสนอเรื่อง เพื่อนำเข้าระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาฉบับสมบูรณ์ เสนอต่อเลขานุการ สภามหาวิทยาลัย ภายในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๖.๒ การขออนุญาตใช้ห้อง EW ๓๐๑ และขออนุญาตให้ผู้ช่วยนักวิจัยเข้าปฏิบัติงาน

ด้วยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภวิ บุญธรรม ได้รับทุนดำเนินงานวิจัยภายใต้การสนับสนุนของหน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนาระดับพื้นที่ (บพท.) ในชุดโครงการ จำนวน ๓ โครงการวิจัย ดังนี้

๑. การยกระดับธุรกิจชุมชนและน้ำผึ้งสู่อุตสาหกรรมน้ำผึ้งไทยผ่านกลไกการวิจัยเชิงพื้นที่ในจังหวัดอุตรดิตถ์ แพร่ น่าน และพื้นที่เชื่อมโยง

๒. การยกระดับห่วงโซ่คุณค่าและพัฒนาเครือข่ายธุรกิจชุมชนมะขามไทยและไม้ผลในจังหวัดชัยภูมิ ผ่านการวิจัยและนวัตกรรม

๓. การพัฒนาห่วงโซ่อุปทานมะขามไทย เพื่อยกระดับธุรกิจชุมชนสู่อุตสาหกรรมด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม และขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากให้เข้มแข็ง

ทั้งนี้โครงการดังกล่าวมีภารกิจในด้านการวิจัย ประสานงานและการจัดเก็บข้อมูลพื้นที่ตลอดจนการพัฒนาและทดสอบเทคโนโลยีต้นแบบที่ต้องดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามแผนงานและเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขออนุญาตใช้ห้อง EW๓๐๑ เป็นสถานที่สำหรับการดำเนินงานวิจัยฯ และขออนุญาตให้ผู้ช่วยนักวิจัยปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ราย ได้แก่ ๑. ว่าที่ร้อยตรีหญิง รัชชิราภรณ์ รอดจำนงค์ และ ๒.นางสาวทยาภา เอื้ออรุณ ปฏิบัติงานภายในพื้นที่ของคณะ จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม เห็นควรมอบหมายให้สำนักงานคณบดีแจ้งให้นักวิจัยดำเนินการนำเสนอข้อมูลการผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมหลักสูตรวิศวกรรมโลจิสติกส์ในการใช้พื้นที่ห้อง EW ๓๐๑ ดังกล่าวและขอให้นำเสนอข้อมูลรายละเอียดส่วนบุคคลของผู้ช่วยนักวิจัย ได้แก่ ชื่อ - สกุล เลขบัตรประชาชน อีเมล เบอร์โทรศัพท์มือถือ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นตามระเบียบและแนวปฏิบัติ กรณีมีบุคคลภายนอกเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ความรับผิดชอบภายในคณะและมหาวิทยาลัย

ระเบียบ.../

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่น ๆ

วาระที่ ๗.๑ แผนพัฒนาบุคลากรคณะ (พ.ศ. ๒๕๖๙ – ๒๕๗๒)

ด้วยสำนักงานคณบดี ขอหารือเรื่องการบริหารจัดการบุคลากรภายในคณะ เพื่อให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรคณะ (พ.ศ. ๒๕๖๙ – ๒๕๗๒) โดยในปัจจุบันมีบุคลากรสายสนับสนุน จำนวน ๑ อัตรา อยู่ระหว่างพักรักษาตัว ส่งผลให้คณะขาดบุคลากรปฏิบัติงาน จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะ เพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายให้หัวหน้าสำนักงานคณบดีหารือร่วมกับคณบดีและขอข้อมูลสรุปจำนวนวันลาของบุคลากรดังกล่าวจากกองบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย เพื่อหาแนวทางการดำเนินงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีต่อไป

วาระที่ ๗.๒ ข้อมูลผลงานวิชาการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ด้วยฝ่ายงานวิชาการได้ดำเนินการสรุปข้อมูลผลงานวิชาการภายในรอบ ๕ ปี ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งคณะมีบุคลากรสายวิชาการบางส่วนที่ต้องเร่งดำเนินการจัดทำผลงานวิชาการ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่มีประสิทธิภาพต่อไป จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องติดตามการดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวของหลักสูตรสาขาวิชาให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

วาระที่ ๗.๓ ข้อมูลการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

ด้วยฝ่ายงานวิชาการได้ดำเนินการสรุปข้อมูลการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม โดยมีจำนวนนักศึกษาสมัครในรอบที่ ๑ ชำระค่าสมัคร จำนวน ๓๓ คน และจำนวนนักศึกษาสมัครในรอบที่ ๒ ชำระค่าสมัคร จำนวน ๕๔ คน จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๗.๔ การกำกับ ติดตามการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

ด้วยฝ่ายงานวิชาการได้ดำเนินการสรุปข้อมูลหลักสูตรสาขาวิชาของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สำหรับการรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ โดยเป็นข้อมูลการติดตามหลักสูตรที่เสนอขอปรับปรุงตามรอบหลักสูตรปกติ

และหลักสูตร.../

และหลักสูตรใหม่ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้คณะมีหลักสูตรที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๓ หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรเทคโนโลยีไฟฟ้า, หลักสูตรการจัดการงานวิศวกรรม ระดับปริญญาโท และหลักสูตรการจัดการงานวิศวกรรม ระดับปริญญาเอก จึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๗.๒๐ น.



(นางสาวสาวิตรี สร้อยสุดสวาท)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
บันทึก/จัดพิมพ์ รายงานการประชุม



(นางจินดา ชัยปิ่น)
หัวหน้าสำนักงานคณบดี
ตรวจ/ทาน รายงานการประชุม