

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๔

วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมกรพิทักษ์ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

รายนามผู้เข้าประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.กันต์ อินทวงศ์	คณบดี
๒. อาจารย์ ดร.ปกรณ์ เข้มมงคล	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
๓. อาจารย์ ดร.กมล วัฒนา	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ครรชิต พิระภาค	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
๕. อาจารย์ ดร.พิทักษ์ คล้ายชม	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายจัดการรายได้
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อังกาบ บุญสูง	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายส่งเสริมการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ
๗. อาจารย์วรพล มะโนสร้อย	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสารสนเทศและวิเทศสัมพันธ์
๘. อาจารย์ยสินทนี เอมหยวก	หัวหน้าหน่วยจัดการงานวิจัย
๙. นางจินดา ชัยปัน	หัวหน้าสำนักงานคณบดี

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. อาจารย์ ดร.อำนาจ ตงดีบ	อาจารย์ ดร.
๒. นางสาวสาวิตรี สร้อยสุดสวาท	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓. นางสาวสุรรัตน์ เสือน้อย	นักวิชาการศึกษา

รายนามผู้ไม่เข้าประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิศักดิ์ พรหมผาย	หัวหน้าศูนย์ฯ E-TECH	ติดภารกิจ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรจน์ นะเที่ยง	หัวหน้าฝ่ายถ่ายทอดเทคโนโลยีฯ	ติดภารกิจ

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๔๐ น.

รองศาสตราจารย์ ดร.กันต์ อินทวงศ์ คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประธานกรรมการฯ กล่าวเปิดประชุม โดยดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ ๑.๑.๑ ผู้บริหารคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

เพื่อให้การบริหารงานของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และ (๗) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จึงได้ดำเนินการขอความอนุเคราะห์มหาวิทยาลัยดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองคณบดีและผู้ช่วยคณบดี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และขอแจ้งรายชื่อทีมผู้บริหารคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ดังนี้

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.กันต์ อินทวงศ์
๒. อาจารย์ ดร.กมล วัฒนา
๓. อาจารย์ ดร.ปกรณ์ เข้มมงคล
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิระภาค
๕. อาจารย์ ดร.พิทักษ์ คล้ายชม
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อังกาบ บุญสูง
๗. อาจารย์วรพล มะโนสร้อย
๘. นางจินดา ชัยปัน
๙. อาจารย์ยสินทีณี เอมหยวก
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อภิศักดิ์ พรหมผาย
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพโรจน์ นะเที่ยง
๑๒. นางสาวสุรรัตน์ เสือน้อย
๑๓. นางสาวสาวิตรี สร้อยสุดสวาท

คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
รองคณบดีฝ่ายบริหาร
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายจัดหารายได้
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายส่งเสริมการเข้าสู่ตำแหน่ง
ทางวิชาการ
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสารสนเทศและวิเทศสัมพันธ์
หัวหน้าสำนักงานคณบดี
หัวหน้าหน่วยจัดการงานวิจัย
หัวหน้าศูนย์ฝึกอบรมเทคโนโลยีและนวัตกรรม
หัวหน้าฝ่ายถ่ายทอดเทคโนโลยี
ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารวิชาการ
ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารทั่วไป

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายให้ทีมผู้บริหารทุกท่าน นำเสนอข้อมูลภาระงานบริหารที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบในตำแหน่งต่อคณบดี เพื่อพิจารณาแนวทางการบริหารงานและออกคำสั่งมอบหมายงานให้รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี และหัวหน้าศูนย์ ปฏิบัติราชการแทนคณบดีต่อไป

วาระที่ ๑.๑.๒ การเข้าร่วมประชุมรับการตรวจเยี่ยม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
โดย พลเอกดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ องคมนตรี

ตามที่ พลเอกดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ องคมนตรี มีกำหนดตรวจเยี่ยมมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ แบบออนไลน์ผ่านระบบโปรแกรม Zoom ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๑.๓๐ น. เพื่อติดตามการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ นั้น

ในการนี้ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จึงขอให้รองคณบดี และประธานหลักสูตรเข้าร่วมการประชุมรับการตรวจเยี่ยมฯ ตามวันและเวลาดังกล่าว โดยลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผ่านทางคิวอาร์โค้ด/ลิงค์ด้านล่างที่ระบุในหนังสือเชิญเข้าร่วมประชุม ซึ่งได้นำส่งให้ทุกท่านทราบในเบื้องต้นแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ เรื่องกรรมการแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ ๑.๒.๑ แนวทางการบริหารจัดการด้านการจัดหารายได้

ตามที่คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มีนโยบายในการบริหารจัดการงานจัดหารายได้ของคณะให้เกิดเป็นรูปธรรม และสามารถส่งเสริมแนวทางการให้บริการทางวิชาการควบคู่ไปกับการเพิ่มมูลค่าการนำผลงานการวิจัยไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในด้านการพัฒนาท้องถิ่นและยกระดับคุณภาพการศึกษาได้อีกทางหนึ่ง

ทั้งนี้ แนวทางการส่งเสริมการบริหารจัดการด้านการจัดหารายได้ของคณะ ผู้ช่วยคณบดี ฝ่ายจัดหารายได้ ได้ดำเนินการนำเสนอแผนการดำเนินงานที่มุ่งเน้นการจัดโครงการ/กิจกรรมที่ก่อให้เกิดรายได้ และมีกองทุนคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมรองรับการบริหารจัดการ ทั้งนี้ ได้นำเสนอโครงการ/กิจกรรม/ผลิตภัณฑ์/การเผยแพร่นวัตกรรม ต่อคณบดีในเบื้องต้นไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และต้องคำนึงถึงวิธีการบริหารจัดการภายใต้ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องต่อไป นอกจากนี้ คณะยังมีนโยบาย มุ่งเน้นการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายช่องทางสื่อสาร อาทิเช่น การเผยแพร่ช่องทางออนไลน์ ได้แก่ Facebook live, ช่อง YouTube โดยเป็นการจัดรายการสดและบันทึกเทป ประชาสัมพันธ์งานแนะแนวศึกษาต่อ การเผยแพร่ผลงานการวิจัย การประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรที่มีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดี

มติที่ประชุม รับทราบ และเห็นควรพิจารณาผลักดันให้การบริหารจัดการในเรื่องการหัก ค่าธรรมเนียมรายได้ของมหาวิทยาลัยให้มีความชัดเจน และเหมาะสมต่อรูปแบบการจัดเก็บรายได้ในแต่ละ โครงการ/กิจกรรม ทั้งนี้ เห็นควรขอความอนุเคราะห์ลดค่าใช้จ่ายการหักค่าธรรมเนียมรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัย ในกรณีมีการออกไปเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัย จากเดิม ๒๐% เหลือเพียง ๑๐% เนื่องจากกิจกรรมที่คณะ ร่วมมือดำเนินการกับภาคเอกชนนั้น เป็นการจัดกิจกรรมนอกสถานที่ ทั้งนี้ เห็นควรนำเสนอข้อมูลความจำเป็น ในการใช้งบประมาณในโครงการ/กิจกรรมที่ต้องบริหารจัดการร่วมกับหน่วยงานเอกชน ที่มีค่าดำเนินการบริหารจัดการค่อนข้างสูงต่อมหาวิทยาลัย เพื่อให้ความเห็นชอบปรับแก้ไขให้เหมาะสมซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ การพิจารณาให้คณะและมหาวิทยาลัยเข้าร่วมเป็นผู้บริหารจัดการโครงการได้ในอนาคต

วาระที่ ๑.๒.๒ การแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน (สายสนับสนุน)

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ โดยกองบริหารงานบุคคล มีนโยบายในการพัฒนาโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และประกาศเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคล ให้ดำรงตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับความในข้อ ๒๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ อุดรดิตถ์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑

ในการนี้ คณะได้พิจารณาเห็นควรให้บุคลากรสายสนับสนุนของคณะ จำนวน ๒ คน ได้แก่ นางสาวสุรรัตน์ เสือน้อย ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารวิชาการ และนางสาวสาวิตรี สร้อยสุดสวาท ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารทั่วไป ซึ่งจะนำเสนอโครงสร้างการบริหารงานส่วนราชการภายใน คณะให้แก่มหาวิทยาลัย เพื่อเข้าสู่กระบวนการดำเนินงานในระดับมหาวิทยาลัยต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ สรุปรูปแบบปฏิบัติราชการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ โดยกองนโยบายและแผนงาน ได้ดำเนินการจัดการประชุมชี้แจงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการและงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ นั้น ในการนี้ คณะได้ดำเนินการประชุมผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และได้นำเสนอข้อมูลแผนปฏิบัติราชการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้แก่มหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ คณะจึงขอแจ้งสรุปแผนปฏิบัติราชการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ให้คณะกรรมการบริหารคณะพิจารณาเพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารจัดการและสนับสนุนการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพต่อไป โดยคณะได้รับการจัดสรรงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวนทั้งสิ้น ๒,๘๘๓,๘๐๐ บาท (สองล้านแปดแสนแปดหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน) ดังต่อไปนี้

๑. งบประมาณแผ่นดิน

- โครงการยุทธศาสตร์ฯ ตามตัวชี้วัด มรอ. จำนวน ๑,๖๒๔,๐๐๐ บาท
(หนึ่งล้านหกแสนสองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)
- บริหารจัดการ จำนวน ๕๒๐,๐๐๐ บาท
(ห้าแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

๒. งบรายได้

- บริหารจัดการ+สาธารณูปโภค จำนวน ๗๓๙,๘๐๐ บาท
(เจ็ดแสนสามหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

มติที่ประชุม เห็นชอบ และเห็นควรให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการบริหารจัดการโครงการ/กิจกรรมตามรายละเอียดของแผนปฏิบัติราชการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ทั้งในระดับหลักสูตรและระดับคณะ เพื่อให้การบริหารจัดการของคณะเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีต่อไป

วาระที่ ๔.๒ โครงการและงบประมาณบริหารจัดการ (งบประมาณแผ่นดินและงบรายได้) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การบริหารจัดการและดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะจึงได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการและงบประมาณรายจ่าย ในส่วนของเงินงบประมาณแผ่นดินและงบรายได้ (งบบริหารจัดการ ๕๒๐,๐๐๐ บาท และงบรายได้ ๗๓๙,๘๐๐ บาท) โดยคณะได้ดำเนินการจัดทำแผนโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณในโครงการดังกล่าวรวมกัน เป็นจำนวนเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๑,๒๕๙,๘๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ งบประมาณในการบริหารจัดการซ่อมแซม/ซ่อมบำรุงวัสดุครุภัณฑ์ของคณะ มหาวิทยาลัยแจ้งให้ทราบว่าจะสามารถใช้งบประมาณในส่วนของงบรายได้ที่จัดสรรมายังคณะ

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบหมายให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมตามแผนการปฏิบัติราชการดังกล่าว และเห็นควรให้คณะพิจารณาดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๑. ขอความอนุเคราะห์งบประมาณสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมหากไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการ อาทิเช่น ค่าซ่อมแซม/ซ่อมบำรุงครุภัณฑ์

๒. คณะดำเนินการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม ในกิจกรรมสนับสนุนงานบริหารงานทั่วไป (การประชุมกรรมการประจำคณะ/บริหารงานวิชาการ/กิจการนักศึกษา/งานบริหารคณะ) ซึ่งคาดการณ์ว่าไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการ

๓. ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาบูรณาการกับการทำงาน ในส่วนของการนิเทศศึกษาศาสตร์ศึกษา/WIL

๔. เห็นควรให้หลักสูตรจัดเตรียมข้อมูลการเสนอโครงการ/กิจกรรม หรือโครงการฝึกอบรมในรูปแบบไม่เสียค่าใช้จ่าย เพื่อขอรับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยเพิ่มเติม เพื่อเป็นข้อมูลที่พร้อมดำเนินการนำเสนอหากมีความจำเป็นที่จะต้องขอรับการสนับสนุนกิจกรรมสำหรับนักศึกษาจากมหาวิทยาลัย

๕. เห็นควรให้คณะดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลออนไลน์ที่แสดงข้อมูลในเว็บไซต์ของคณะเพื่อใช้ในการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์คณะทางระบบสารสนเทศ บุคลากรสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการปฏิบัติงานและเป็นข้อมูลอ้างอิงสืบค้นเพื่อประกอบการดำเนินงานในแต่ละฝ่ายงานของคณะ และมอบหมายให้ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสารสนเทศและวิเทศสัมพันธ์พิจารณาดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ของคณะให้มีความทันสมัยมากยิ่งขึ้น และเห็นควรให้แต่งตั้งผู้ดำเนินการกำกับดูแลและรับผิดชอบเว็บไซต์ของคณะต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องระดมความคิด

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่น ๆ

วาระที่ ๗.๑ การพัฒนาระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลออนไลน์ของสำนักงานคณบดี

ตามที่สำนักงานคณบดี ได้รับความอนุเคราะห์จาก อาจารย์ ดร.พิทักษ์ คล้ายชม ร่วมกับศิษย์เก่า หลักสูตรวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ดำเนินการจัดทำระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลออนไลน์ จำนวน ๓ ระบบ ได้แก่ ระบบยืม-คืน วัสดุครุภัณฑ์, ระบบจองห้องประชุม และระบบงานสารบรรณ E-document เพื่อให้สำนักงานคณบดีสามารถนำไปใช้งานผ่านระบบสารสนเทศของคณะได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามนโยบายของกระทรวงอุดมศึกษาฯ และมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นให้หน่วยงานดำเนินการบริหารงานและให้บริการในรูปแบบสารสนเทศออนไลน์ให้มากยิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-๑๙) ขณะนี้ระบบการบริหารงานและให้บริการดังกล่าว อยู่ระหว่างการทดลองใช้งานเพื่อให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๗.๒ .../

วาระที่ ๗.๒ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ

เพื่อให้การจัดประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดี จึงเห็นควรกำหนดการประชุมเป็นประจำทุกเดือน เดือนละ ๑ ครั้ง ในวันอังคาร ช่วงเช้า สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบหมายให้สำนักงานคณบดีดำเนินการจัดทำปฏิทินการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อแจ้งกำหนดการให้คณะกรรมการบริหารคณะทราบต่อไป

เลิกประชุม เวลา ๑๕.๕๐ น.



(นางสาวสาวิตรี สร้อยสุดสวาท)
บันทึก/จัดพิมพ์ รายงานการประชุม



(นางจินดา ชัยปิ่น)
ตรวจ/ทาน รายงานการประชุม