



ทอ.ธก.05/54
(ปรับปรุง ต.ค.59)

บันทึกข้อความใช้รถยนต์คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ส่วนราชการ/หน่วยงาน.....

ที่/..... วันที่ เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

เรียน คณบดี

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ขออนุญาตใช้รถยนต์ของคณะหมายเลข ทะเบียน นข 547 อุดรดิตถ์ เพื่อเดินทางไปราชการ เรื่อง ณ จังหวัดเส้นทางไป - กลับมีผู้ร่วมเดินทางไปราชการคนตามรายชื่อ ดังนี้

มีสัมภาระ/สิ่งของ(โปรดระบุ) วันที่ออกเดินทาง.....เวลา.....น. วันที่เดินทางกลับ.....เวลา.....น. โดยใช้น้ำมันเชื้อเพลิง จากงบประมาณของ..... ชื่อผู้ขอใช้รถยนต์ที่ติดต่อดีสะดวกได้แก่ โทร.

ลงชื่อ ผู้ขอใช้รถยนต์
ลงชื่อ..... ผู้รับรอง
(หัวหน้าหน่วยงาน/ประธานหลักสูตร)

- หมายเหตุ**
1. กรุณาส่งบันทึกขอใช้รถยนต์พร้อมแนบโครงการอนุมัติแล้ว (ถ้ามี) ส่ง ณ งานธุรการล่วงหน้าก่อน เดินทางไม่น้อยกว่า 3 วัน กรณีไปศึกษาดูงานควรส่งล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน
 2. ถ้ามีผู้โดยสารที่ไม่มีคำสั่งให้ไปราชการ ผู้ขอใช้รถยนต์ต้องแนบใบขออนุญาตโดยสารรถยนต์ของคณะ ส่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี
 3. การขออนุญาตใช้รถยนต์ของคณะจะต้องมีผู้โดยสาร 2 คนขึ้นไป
 4. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงหรือสิ่งของที่มีกลิ่นรบกวนผู้โดยสารขึ้นรถยนต์
 5. ห้ามนำรถยนต์ออกนอกเส้นทางที่ได้รับอนุญาต
 6. รถยนต์ของคณะได้เติมน้ำมันเชื้อเพลิงไว้เต็มถังก่อนออกออกปฏิบัติงาน ควรตรวจสอบน้ำมันก่อนออกเดินทาง และเมื่อกลับถึงจังหวัดอุดรดิตถ์ผู้ขอใช้รถยนต์ต้องเติมน้ำมันเชื้อเพลิงก่อนเข้าคณะทุกครั้ง
 7. การไปราชการ โดยใช้งบประมาณจากโครงการ/กิจกรรมที่ไม่มีงบประมาณอยู่ในระบบ GFMS ให้ผู้ใช้ จ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงเป็นเงินสดเท่ากับจำนวนที่ใช้ไปจริง

บันทึกสั่งการ การใช้รถยนต์คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

- ใช้เขตจังหวัดอุดรดิตถ์ **หรือ** ระยะทางไป- กลับไม่เกิน 200 กิโลเมตร
 - ในเขตจังหวัดพิษณุโลก สุโขทัย แพร่ น่าน **หรือ** ระยะทางไป- กลับเกิน 200 กิโลเมตร
 - ทุกจังหวัด
- โดยมีพนักงานขับรถ คือ
- อนุญาต
 - ไม่อนุญาต เนื่องจาก

ลงชื่อ
หัวหน้าสำนักงานคณบดี
...../...../.....