



ใบมอบฉันทะ

เลขที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ.....

เรียน

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง.....

กอง.....กรม..... จังหวัด.....อยู่บ้านเลขที่.....

ต.รอก / ซอย..... ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ / เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... ขอมอบฉันทะให้

(นาย/นาง/นางสาว)..... ตำแหน่ง.....

กอง.....กรม..... จังหวัด.....อยู่บ้านเลขที่.....

ต.รอก / ซอย..... ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ / เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

เป็นผู้รับเงินดังกล่าวต่อไปนี้แทนข้าพเจ้า

1. เงิน.....จำนวน..... บาท

(.....)

2. เงิน.....จำนวน..... บาท

(.....)

ทั้งนี้ เนื่องจากข้าพเจ้า.....

ในการจ่ายเงินตามใบมอบฉันทะนี้ โปรดจ่าย.....

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ ผู้มอบฉันทะ

(.....)

ลงชื่อ ผู้มอบรับมอบฉันทะ

(.....)

ลงชื่อ พยาน

(.....)

ลงชื่อ พยาน

(.....)

