



คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์
ใบมอบหมายงานเพื่อลากิจ / ลาป่วย/ ลาพักผ่อน /ไปราชการ

ทอ.รก. 03/2551
(ปรับปรุง ต.ค.59)

วันที่/...../.....

เรียน คณบดี

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง ระดับ

ปฏิบัติงาน ณ..... คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์

มีความจำเป็นต้อง ลากิจ ลาพักผ่อน ลาป่วย ลาไปราชการ เรื่อง

..... ระหว่างวันที่ ถึงวันที่

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ข้าพเจ้าจึงขอมอบหมายงานที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของข้าพเจ้าให้กับผู้
มีรายชื่อดังต่อไปนี้

งานในตำแหน่งหน้าที่ ได้แก่ 1. มอบหมายให้

2. มอบหมายให้

3. มอบหมายให้

งานอื่น ๆ ได้แก่ 1. มอบหมายให้

2. มอบหมายให้

3. มอบหมายให้

4. มอบหมายให้

ลงชื่อ

(.....)

ผู้มอบหมายงาน

ลงชื่อ

(.....)

ผู้รับมอบหมายงาน

ลงชื่อ

(.....)

ผู้รับมอบหมายงาน

ลงชื่อ

(.....)

ผู้รับมอบหมายงาน

การพิจารณาของหัวหน้างาน

อนุญาต

ไม่อนุญาต เนื่องจาก

.....

ลงชื่อ หัวหน้าสำนักงานคณบดี

(.....)

.... / /