

แบบใบลาพักผ่อน

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

วันที่ เดือน พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตลาพักผ่อน

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ.....

ข้าพเจ้าตำแหน่ง

แผนก/ฝ่าย/กอง.....สังกัด (สำนัก/ศูนย์/คณะ)

มีวันลาพักผ่อนสะสม วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก วันทำการ รวมเป็น
..... วันทำการ

ขออนุญาตลาหยุดราชการตั้งแต่วันที่.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ถึงวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

โทร.....

ลงชื่อ

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

ลงชื่อ

หน.โปรแกรม / หน.ฝ่าย

...../...../.....

ความเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการ

() อนุญาต

() ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

คณบดี/ผอ.ศูนย์ สำนัก กอง

...../...../.....