

แบบใบลากิจส่วนตัว

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

วันที่เดือนพ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตลากิจส่วนตัว

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ.....

ข้าพเจ้าตำแหน่ง

แผนก/ฝ่าย/กอง.....สังกัด (สำนัก/ศูนย์/คณะ)

ขออนุญาตลากิจส่วนตัว เนื่องจาก.....

ตั้งแต่วันที่.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....โทร.....

ลงชื่อ

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

ลงชื่อ

หน.โปรแกรม / หน.ฝ่าย

...../...../.....

ความเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการ

() อนุญาต

() ไม่อนุญาต

ลงชื่อ

คณบดี/ผอ.ศูนย์ สำนัก กอง

...../...../.....