



แบบฟอร์มขอใช้ห้องประชุมชั้น 5 อาคารเทคโนโลยีและวิศวกรรม
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

วันที่

เรียน คณบดี

1) ข้าพเจ้า ตำแหน่ง หน่วยงาน
..... เบอร์โทรที่ติดต่อ..... มีความประสงค์ขอใช้ห้องประชุมชั้น 5 อาคารเทคโนโลยี
และวิศวกรรม คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ เพื่อ
ในวันที่ ระหว่างเวลา..... น.ถึงเวลา น. จำนวนผู้เข้าร่วม คน

2) ข้าพเจ้า ไม่ต้องการใช้อุปกรณ์ / ครุภัณฑ์ใด ๆ
 ต้องการใช้อุปกรณ์ / ครุภัณฑ์ ได้แก่ (โปรดระบุอุปกรณ์ / ครุภัณฑ์ที่ต้องการ)

2.1 2.2 2.3
2.4 2.5 2.6

3) ค่าใช้จ่ายในการใช้บริการ

- ยินดีจ่ายค่าบริการ ตามอัตราที่คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมกำหนด
- ขอยกเว้นค่าใช้จ่ายค่าบริการ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ ผู้ขอใช้
(.....)

ลงชื่อ ผู้รับรอง
(.....)

(ผู้รับรอง ต้องเป็นผู้บังคับบัญชาของผู้ใช้กรณีเป็นหน่วยงาน และเป็นอาจารย์ผู้สอน หรือ อาจารย์ที่ปรึกษากรณีเป็นนักศึกษา)

4) บันทึกข้อมูลการตรวจเช็คการให้บริการของเจ้าหน้าที่

- ตรวจเช็คแล้ว สามารถให้บริการได้ตามวัน เวลาที่ขอใช้
- ไม่สามารถให้บริการได้ เนื่องจาก

ลงชื่อ ผู้ตรวจเช็ค
(.....)

การสั่งการของคณะ

- อนุญาต
- ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

ลงชื่อ หัวหน้าสำนักงานคณบดี
(.....)

หมายเหตุ กรณีเกิดการชำรุด เสียหาย หรือสูญหายของอุปกรณ์/ครุภัณฑ์/เครื่องมือต่าง ๆ อันเกิดจากความประมาท เดินเลื้อยของ
ผู้ให้บริการ ผู้ให้บริการต้องรับผิดชอบต่อการชำรุด เสียหาย หรือสูญหายนั้น ๆ โดยไม่มีข้อแม้