



กรุณาส่งเอกสารล่วงหน้าก่อนการเข้าใช้อย่างน้อย 3 วันทำการ

ทอ.รก. 04/52
(ปรับปรุง 2565)

แบบฟอร์มขอใช้ห้องประชุม อาคารปฏิบัติการวิศวกรรมและเทคโนโลยี
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

วันที่.....

เรียน หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

1) ข้าพเจ้าตำแหน่ง.....หน่วยงาน/หลักสูตร.....

เบอร์โทรที่ติดต่อ.....มีความประสงค์ขอใช้ห้องประชุมของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ห้องประชุมชั้น 2 (กรพิทักษ์) EN 205

ห้องประชุมชั้น 2 ห้อง EN 211

ห้องประชุมชั้น 5 (วงศ์วรกุล) EN 501

เพื่อจัด.....

ในวันที่.....ระหว่างเวลา..... น. ถึงเวลา น. จำนวนผู้เข้าร่วม.....คน

2) ข้าพเจ้า ไม่ต้องการใช้อุปกรณ์ / ครุภัณฑ์ใด ๆ

ต้องการใช้อุปกรณ์ / ครุภัณฑ์ ได้แก่ (โปรดระบุอุปกรณ์ / ครุภัณฑ์ที่ต้องการ)

2.1 2.2 2.3

2.4 2.5 2.6

3) ค่าใช้จ่ายในการใช้บริการ

ยินดีจ่ายค่าบริการฯ ตามอัตราที่คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมกำหนด

ขอยกเว้นค่าใช้จ่ายการให้บริการฯ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ ผู้ขอใช้

(.....)

ลงชื่อ ผู้รับรอง

(.....)

(ผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาของผู้ขอใช้กรณีเป็นหน่วยงาน และเป็นอาจารย์ผู้สอน หรือ อาจารย์ที่ปรึกษากรณีเป็นนักศึกษา)

4) บันทึกข้อมูลการตรวจเช็คการให้บริการของเจ้าหน้าที่

ตรวจเช็คแล้ว สามารถให้บริการได้ตามวัน เวลาที่ขอใช้

ไม่สามารถให้บริการได้ เนื่องจาก

ลงชื่อ ผู้ตรวจเช็ค

(.....)

การสั่งการของคณะ

อนุญาต

ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าสำนักงานคณบดี

(.....)

หมายเหตุ กรณีเกิด การชำรุด เสียหาย หรือสูญหายของอุปกรณ์/ครุภัณฑ์/เครื่องมือต่าง ๆ อันเกิดจากความประมาท เลินเล่อของผู้ใช้บริการ ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบต่อการชำรุด เสียหายหรือสูญหายนั้น ๆ โดยไม่มีข้อแม้