

แผนการสอนประจำวิชา

รหัสวิชา 5513501

รายวิชา กลยุทธ์ในการบริหารงานอุตสาหกรรม (Industrial Management Strategies)

จำนวนหน่วยกิต 3(3-0-6)

คำอธิบายรายวิชา

กลยุทธ์ในการบริหารงานอุตสาหกรรม มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน การติดต่อ
ประสานงาน กฎหมายการค้าและแรงงาน การเงิน การตลาด และการบริหารการผลิตใน
อุตสาหกรรม

จุดประสงค์การเรียนรู้

เมื่อผู้เรียนเรียนจบบทเรียนแล้ว ผู้เรียนมีความสามารถ ดังนี้

- อธิบายถึงความหมายของกลยุทธ์ในการบริหารงานอุตสาหกรรม บทบาทของกลยุทธ์
ในการบริหารงานอุตสาหกรรม
- บอกถึงวิวัฒนาการทางเทคโนโลยีและมีความเกี่ยวเนื่องกับความสัมพันธของกลยุทธ์
ในการบริหารงานอุตสาหกรรม
- อธิบายถึงกระบวนการและระดับความสัมพันธ์ทางกลยุทธ์ในการบริหารงาน
อุตสาหกรรม
- วิเคราะห์การเปลี่ยนแปลง เทคโนโลยีในภาคอุตสาหกรรมและ ผลกระทบของ
ความก้าวหน้ากลยุทธ์ในการบริหารงานอุตสาหกรรม
- อธิบายถึงการถ่ายทอดเทคโนโลยีและการวิเคราะห์ปัญหาขีดความสามารถทางกล
ยุทธ์ในการบริหารงานอุตสาหกรรม
- วิเคราะห์ถึงเหตุผลและผลกระทบที่เกิดจากกลยุทธ์ในการบริหารงานอุตสาหกรรม

โครงการสอน

วิชา กลยุทธ์ในการบริหารงานอุตสาหกรรมมีจำนวน 3 หน่วยกิต ใช้เวลาเรียน 3 คาบ/สัปดาห์ มีเวลาเรียนทั้งสิ้น 15 สัปดาห์ รวม 45 คาบ สามารถทำเป็นโครงการสอนได้ ดังนี้

สัปดาห์ที่	เนื้อหา	จำนวนคาบ	วิธีสอน/กิจกรรม
1-2	บทที่ 1 ความรู้ทั่วไปกลยุทธ์การบริหารงานอุตสาหกรรม	3	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยาย สรุปบทเรียน - การอภิปราย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ - การตอบข้อซักถามท้ายบท - แบ่งกลุ่มนำเสนอและสรุปเนื้อหาที่เรียนมาในบทที่ 1
3-4	บทที่ 2 กลยุทธ์การบริหารงานอุตสาหกรรม	3	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยาย สรุปบทเรียน - การอภิปราย ซักถาม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ - การตอบข้อซักถามท้ายบท ศึกษากรณีศึกษาที่ 1 เรื่อง การจัดการห่วงโซ่อุปทานอุตสาหกรรมแฟชั่นร่วมสมัย
5-6	บทที่ 3 มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน	3	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยาย สรุปบทเรียน - การอภิปราย ซักถาม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ - การตอบข้อซักถามท้ายบท - ศึกษากรณีศึกษาที่ 2 เรื่อง การศึกษาภาวะผู้นำกระบวนการในการวางแผน การประสานงานและการดำเนินงานที่มีผลต่อคุณภาพชีวิตในการทำงานในองค์กร กรณีศึกษาที่ 2 : พนักงานบริษัท เทเลคอมในเขตกรุงเทพมหานคร
7-8	บทที่ 4 การติดต่อประสานงาน	3	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยาย สรุปบทเรียน - การอภิปราย ซักถามแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - การตอบข้อซักถามท้ายบท - มอบหมายกลุ่มใบงานที่ 1 เรื่อง “การติดต่อประสานงานในองค์กร” แล้วนำเสนอ

สัปดาห์ที่	เนื้อหา	จำนวน คาบ	วิธีสอน/กิจกรรม
9	บทที่ 5 กฎหมายการค้าและแรงงานสัมพันธ์	3	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยาย สรุปทเรียน - การอภิปราย ชักถาม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ - การตอบข้อซักถามท้ายบท <p style="text-align: center;">ศึกษากรณีศึกษาที่ 3 เรื่อง ยุติข้อพิพาทแรงงานไทยบริดจสโตน นายจ้าง ลูกจ้างตกลงกันได้</p>
10-11	บทที่ 6 การเงินในงานอุตสาหกรรม	3	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยาย สรุปทเรียน - การอภิปราย ชักถาม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ - การตอบข้อซักถามท้ายบท - มอบหมายกลุ่มใบงานที่ 2 <p>เรื่อง “การบันทึกบัญชีในสมุดรายวันการเงิน ในองค์กร” แล้วนำเสนอ</p>
12-13	บทที่ 7 การตลาดในงานอุตสาหกรรม	3	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยาย สรุปทเรียน - การอภิปราย ชักถาม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ - การตอบข้อซักถามท้ายบท - มอบหมายกลุ่มใบงานที่ 3 <p>เรื่องใบงาน “การวิเคราะห์กิจกรรมโครงการ การตลาด 6W 1H) แล้วนำเสนอ</p>
14-15	บทที่ 8 การผลิตในงานอุตสาหกรรม	3	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยาย สรุปทเรียน - การอภิปราย ชักถาม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ - การตอบข้อซักถามท้ายบท - มอบหมายกลุ่มใบงานที่ 4 <p>เรื่อง “วิธีการแต่ละขั้นใน Product Life Cycle”</p>

วิธีสอนและกิจกรรมการเรียนรู้

1. วิธีสอน วิธีสอนส่วนใหญ่ใช้วิธีการบรรยายเอกสารคำสอน แบ่งกลุ่มอภิปราย การทำกิจกรรมกลุ่ม การทำใบงานกลุ่ม การศึกษากรณีศึกษา การศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากเว็บไซต์
2. กิจกรรมการเรียนรู้
 - 2.1 ให้นักศึกษาตอบคำถามท้ายบทในเอกสารคำสอน
 - 2.2 ให้นักศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อความรู้และทำกิจกรรมตามใบงานที่ได้รับมอบหมายแล้วนำมาเสนอในชั้นเรียน
 - 2.3 ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มทำกิจกรรมเพื่อศึกษาค้นคว้ากรณีศึกษา อภิปรายแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตามประเด็นปัญหาที่กำหนดให้ แล้วเสนอรายงานทั้งข้อเขียนและปากเปล่า

สื่อการเรียนรู้

1. เอกสารประกอบการสอน ตำรา นิตยสาร
2. สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์ต่าง ๆ
3. สื่อประกอบการเรียนรู้ Microsoft Power Point
4. เครื่องฉายภาพ (LCD Projector)
5. ใบงาน
3. กรณีศึกษา

การวัดและการประเมินผล

1. การวัดผล การวัดผลแบ่งเป็น 2 ส่วน ได้แก่
 - 1.1 คะแนนระหว่างภาคเรียน 70%
 - 1.1.1 ความสนใจ การเข้าชั้นเรียนและการมีส่วนร่วม 10%
 - 1.1.2 งานที่มอบหมาย ใบงาน กรณีศึกษา 20%
 - 1.1.3 การตอบคำถามประจำบท 10%
 - 1.1.4 การสอบกลางภาค 30%
 - 1.2 คะแนนสอบปลายภาคเรียน 30%
2. การประเมินผล

2.1 สังเกตพฤติกรรมความสนใจและการมีส่วนร่วม เช่น ความตั้งใจในการฟัง คำบรรยาย การตอบคำถาม การร่วมอภิปรายซักถามปัญหา ความรับผิดชอบ การส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามที่กำหนด

2.2 ตรวจงานที่มอบหมายให้

2.3 การประเมินผลให้ระบบอิงเกณฑ์โดยเปรียบเทียบคะแนนดังนี้

คะแนน	ระดับการประเมิน	ความหมาย
85-100	A	ดีเยี่ยม
80-84	B+	ดีมาก
70-79	B	ดี
65-69	C+	ดีพอใช้
60-64	C	พอใช้
55-59	D+	อ่อน
50-54	D	อ่อนมาก
ต่ำกว่า 50	F	ตก