แบบฟอร์มแจ้งการตรวจเช็ค /ซ่อมวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

Industrial Laboratory
02/60

เลขที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

<u>ส่วนที่ 1</u> (สำหรับผู้แจ้งซ่อม)

เรียน หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ข้าพเจ้า(นาย นาง นางสาว).....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มีความประสงค์ให้เจ้าหน้าที่เทคนิค ดำเนินการตรวจเช็ค ซ่อมแซม ปรับปรุง แก้ไข การชำรุดของวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ประกอบห้อง/อาคาร (ชื่อห้อง/อาคาร).....หมายเลขห้อง..... ตามรายการดังนี้

ลำดับ	รายการที่ชำรุด/เลขครุภัณฑ์	จำนวน	หน่วย	สาเหตุที่ชำรุด (ตามสภาพเบื้องต้น)	บริเวณตำแหน่งที่ชำรุด

หมายเหตุ กรณีไม่อยู่ สามารถฝากกุญแจไว้ที่ สนง.คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งเช็ค/ซ่อม
(.....)
หมายเลขโทรศัพท์.....
วันที่...../...../.....
เวลา.....น.

<u>ส่วนที่ 2</u> (สำหรับสำนักงานคณบดี)

- ○ มอบ.....
- ○ อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....หัวหน้าสำนักงานคณบดี
(.....)
วันที่...../...../.....
เวลา.....น.

<u>ส่วนที่ 3</u> (สำหรับเจ้าหน้าที่เทคนิค)

ได้ตรวจเช็ค/ดำเนินการซ่อม แก้ไขแล้ว พบว่า .....
.....
.....

วันที่...../...../.....
เวลา.....น.

- ○ ดำเนินการแล้วเสร็จ (ไม่ใช้วัสดุ อุปกรณ์)
- ○ ดำเนินการเสร็จแล้ว *(ใช้วัสดุ อุปกรณ์ ตามรายงานการเบิก)
- ○ ไม่สามารถซ่อมแซมได้เนื่องจาก.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ดำเนินการตรวจเช็ค/ซ่อมแซม
(.....)

*รายงานการเบิก วัสดุ อุปกรณ์ ในการซ่อมแซม แก้ไข ปรับปรุง

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

<u>ส่วนที่ 4</u> (สำหรับผู้แจ้งซ่อม หรือ ผู้ใช้อาคารสถานที่)

- ○ เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จสมบูรณ์
- ○ เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการ ไม่เสร็จสมบูรณ์.....

คะแนนความพึงพอใจ

○ 1 ○ 2 ○ 3 ○ 4 ○ 5

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งซ่อม/ผู้ใช้ห้อง,อาคาร/ผู้เบิกวัสดุ
(.....)
วันที่...../...../.....เวลา.....น.

<u>ส่วนที่ 5</u> สำหรับสำนักงานคณบดี

- ○ ทราบ
- ○ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าสำนักงานคณบดี
(.....)
วันที่...../...../.....
ใช้เวลาดำเนินการทั้งสิ้น.....ชั่วโมง ④-①

<u>หมายเหตุ</u> คะแนนความพึงพอใจ 1 น้อยที่สุด 2 น้อย 3 ปานกลาง 4 ดี 5 ดีมาก