



ทอ.ธก.05/54  
(ปรับปรุง ต.ค.59)

## บันทึกข้อความใช้รถยนต์คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ส่วนราชการ/หน่วยงาน.....

ที่ ...../..... วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

เรียน คณบดี

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ขออนุญาตใช้รถยนต์ของคณะหมายเลข  
ทะเบียน นข 547 อุดรดิตต์ เพื่อเดินทางไปราชการ เรื่อง ..... ณ  
จังหวัด .....เส้นทางไป - กลับ .....มีผู้ร่วมเดินทางไป  
ราชการ .....คนตามรายชื่อ ดังนี้ .....

มีสัมภาระ/สิ่งของ(โปรดระบุ) .....  
วันที่ออกเดินทาง.....เวลา.....น. วันที่เดินทางกลับ.....เวลา.....น. โดยใช้น้ำมันเชื้อเพลิง  
จากงบประมาณของ..... ชื่อผู้ขอใช้รถยนต์ที่ติดต่อดีสะดวกได้แก่ ..... โทร. ....

ลงชื่อ ..... ผู้ขอใช้รถยนต์  
ลงชื่อ..... ผู้รับรอง  
(หัวหน้าหน่วยงาน/ประธานหลักสูตร)

### หมายเหตุ

1. กรุณาส่งบันทึกขอใช้รถยนต์พร้อมแนบโครงการอนุมัติแล้ว (ถ้ามี) ส่ง ณ งานธุรการล่วงหน้าก่อน เดินทางไม่น้อยกว่า 3 วัน กรณีไปศึกษาดูงานควรส่งล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน
2. ถ้ามีผู้โดยสารที่ไม่มีคำสั่งให้ไปราชการ ผู้ขอใช้รถยนต์ต้องแนบใบขออนุญาตโดยสารรถยนต์ของคณะ ส่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี
3. การขออนุญาตใช้รถยนต์ของคณะจะต้องมีผู้โดยสาร 2 คนขึ้นไป
4. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงหรือสิ่งของที่มีกลิ่นรบกวนผู้โดยสารขึ้นรถยนต์
5. ห้ามนำรถยนต์ออกนอกเส้นทางที่ได้รับอนุญาต
6. รถยนต์ของคณะได้เติมน้ำมันเชื้อเพลิงไว้เต็มถังก่อนออกออกปฏิบัติงาน ควรตรวจสอบน้ำมันก่อนออกเดินทาง และเมื่อกลับถึงจังหวัดอุดรดิตต์ผู้ขอใช้รถยนต์ต้องเติมน้ำมันเชื้อเพลิงก่อนเข้าคณะทุกครั้ง
7. การไปราชการ โดยใช้งบประมาณจากโครงการ/กิจกรรมที่ไม่มีงบประมาณอยู่ในระบบ GFMS ให้ผู้ใช้ จ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงเป็นเงินสดเท่ากับจำนวนที่ใช้ไปจริง

### บันทึกสั่งการ การใช้รถยนต์คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

- ใช้เขตจังหวัดอุดรดิตต์ หรือ ระยะทางไป- กลับไม่เกิน 200 กิโลเมตร
- ในเขตจังหวัดพิษณุโลก สุโขทัย แพร่ น่าน หรือ ระยะทางไป- กลับเกิน 200 กิโลเมตร
- ทุกจังหวัด

โดยมีพนักงานขับรถคือ .....

- อนุญาต
- ไม่อนุญาต เนื่องจาก .....

ลงชื่อ .....

หัวหน้าสำนักงานคณบดี

...../...../.....